

ТРЕБОВАНИЯ

к материалам научного проекта и формам их представления,
поступающим в Министерства для участия в конкурсе
фундаментальных и прикладных научных исследований

Материалы научного проекта, поступающие в Министерства для участия в конкурсе, представляются в одной папке.

Папка содержит:

- данные о проекте (форма 1);
- данные о руководителе и основных исполнителях проекта (форма 2)
- данные об организации, в которой будет выполняться проект, и через которую будет производиться финансирование проекта (форма 3);
- рабочая программа (форма 4) для фундаментальных и прикладных исследований;
- смета расходов по проекту на первый год выполнения (форма 5);
- заключение ученых или научно-технических советов организаций-исполнителей.

1. Исследовательский проект

Форма 1. Данные о проекте

(заносятся на дискету обязательно -файл FORM1.RTF)

- 1.1 Название проекта
- 1.2 Вид конкурса (фундаментальное или прикладное исследование)
- 1.3 Название программы
- 1.4 Область знания
- 1.5 Аннотация (не более 1 стр.)- краткое описание предлагаемого проекта и основных этапов его реализации
- 1.6 Количество ученых-основных исполнителей, включая научного руководителя проекта (цифрой)
- 1.7 Сроки выполнения (год начала -год окончания)
- 1.8 Объем финансирования проекта на первый год выполнения
(в сумах – цифрами, без пробелов, точек и запятых).

Форма 2. Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

(заносятся на дискету обязательно -файл FORM2.RTF)

- 2.1 Фамилия, имя, отчество (полностью). Дата рождения (цифрами - число, месяц, год)

- 2.2 Ученая степень (полное название), год присуждения. Ученое звание, год присвоения.
- 2.3 Полное название организации – места работы (в соответствии с официальным названием организации по платежным документам). Сокращенное название организации – места работы. **Обязательно, получение ID В ГКНТП**
- 2.4 Общее число публикаций (включая тезисы докладов).
- 2.5 Домашний почтовый адрес (включая почтовый индекс, название области, города, улицы). Телефон рабочий и домашний (код города - в скобках), E-mail (электронный адрес).

Сведения об основных исполнителях приводятся в обязательном порядке согласно вышеуказанным требованиям.

Примечание:

1. Каждый исполнитель, подавший проект на конкурс научных исследований, имеет право быть руководителем только одного фундаментального и одного прикладного проекта, он же может участвовать еще в одном проекте по фундаментальным и прикладным исследованиям в качестве исполнителя.
2. Проекты, принятые на конкурс не возвращаются.
3. В связи с проведением открытой экспертизы результаты конкурса апелляции не подлежат.

Форма 3. Данные об организации, в которой будет выполняться проект, и через которую будет производиться финансирование проекта

(заносятся на дискету обязательно -файл FORM3.RTF)

3.1 Полное и сокращенное название организации-исполнителя. Ведомственная принадлежность.

3.2.Почтовый адрес (включая почтовый индекс), область, город, район (туман), улица, телефон руководителя организации (если несколько - то через точку с запятой; код города - в скобках), факс организации, E-mail (электронный адрес) организации (если имеется).

Примечание: если проект выполняется двумя или более организациями-исполнителями, то в этом случае должны быть приведены сведения о каждой организации-исполнителе.

Форма 4. Рабочая программа для прикладных или молодежных исследований

(содержание исследовательского проекта)

(заносятся на дискету обязательно -файл FORM4.RTF)

4.1 Название проекта.

4.2 Фундаментальная или прикладная научная проблема, на решение которой направлен проект.

Конкретная фундаментальная или прикладная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект.

Не решалась ли **ранее** задача, поставленная в проекте. Если в момент подачи проекта ведется научно-исследовательская работа по фундаментальным или прикладным исследованиям в рамках программ, то необходимо указать номер программы, контракта и название проекта, обосновать необходимость продолжения этих исследований в рамках поданного на конкурс проекта.

Научный задел по предлагаемому проекту, имеющийся у группы, полученные ранее научные и научно-технические результаты, разработанные методы и подходы. Перечень оборудования, приборов и материалов, имеющихся у исполнителей проекта.

Конкретные результаты, полученные от выполнения проекта, их сравнение с аналогами в Республике и за рубежом. Обоснованная информация о возможности реализации полученных результатов на внутреннем и внешнем рынках; краткая характеристика исследований, проводимых в данном направлении в стране и за рубежом, их сравнение с результатами проводимых исследований по проекту. Обоснование актуальности выполнения проекта (до 4-6 страниц).

4.3. Основные этапы выполнения проекта.

Ожидаемые научные и научно-технические промежуточные и заключительные результаты, имеющие конкретную значимость (нормативные, научно-технические, методические и другие документы, программные продукты и регламенты).

Для проектов в области общественных и гуманитарных наук – монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, стандарты и другая научная литература.

4.4. Какие конкретные результаты, имеющие самостоятельное значение, получены группой к настоящему времени по тематике проекта (патенты, журнальные статьи, нормативная, научно-техническая, методическая и другая документация, программные продукты, регламент – кем и когда они утверждены; опытные и макетные образцы и т.п.). Где и

когда была проведена апробация (испытание) результатов исследований, выводы, заключения по ним и какими документами они подтверждаются.

Для проектов в области общественных и гуманитарных наук – монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, стандарты и другая научная литература, приводится утвержденный организацией-исполнителем перечень научных и учебно-методических публикаций.

4.5. Заполняется в виде таблицы.

Шифр и наименование программы фундаментальных или прикладных научных исследований.

Название проекта	Организация-Исполнитель; ФИО(полностью) научного руководителя проекта	Ожидаемые конкретные результаты исследований (по этапам или годам)	Практическая реализация результатов завершённых исследований
1	2	3	4

Руководитель организации.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Руководитель проекта
(Ф.И.О., подпись)

Примечания:

1. В случае не предоставления полного комплекта перечисленных выше документов или недостаточно четких и полных ответов на поставленные вопросы **Министерства вправе отказаться от дальнейшего рассмотрения** представленных проектов.

2. **Электронный вариант заявки** представляется на стандартной (1.44М-3,5) дискете. Дискета должна содержать набор файлов с именами FORM1.RTF; FORM2.RTF; FORM3.RTF; FORM4.RTF; FORM5.RTF– в соответствии с прилагаемыми формами 1; 2; 3; 4; 5. Каждая дискета должна содержать информацию с приложением, относящуюся только к одному проекту. Файлы должны быть подготовлены в формате RTF с помощью редакторов Microsoft Word или Word Pad. Использование файлов других форматов не допускается.

При создании файлов:

- указывайте только номер пункта формы, после которого должен быть, по крайней мере, один пробел и затем текст. Не печатайте заголовки пунктов;

- если содержимое какого-либо пункта отсутствует, то он не заполняется, но номер этого пункта должен быть указан обязательно;

3. При составлении проекта двумя или более организациями-исполнителями должны быть приведены ожидаемые конкретные результаты выполнения исследований каждой организацией-исполнителем.

4. Научные проекты «Прочих» организаций представляются на конкурс в 2 экземплярах

Форма 5. Смета расходов по проекту на год

(заносится на дискету обязательно -файл FORM5.RTF)

Смета расходов на год (сум)							
ГРУППА	Категории расходов						ВСЕГО
	Оплата труда	Накладные	Командировочные	Материалы	Оборудование	Прочие Расходы	Всего
Исполнитель							
Соисполнитель (если есть)							
Итого:							

Руководитель организации

М.П.

Руководитель проекта

Примечание: обязательно письменное обоснование на каждый пункт сметы расходов.

Смета расходов по проекту и их обоснование за 1 месяц (сум)

Исполнители проекта	Зарплата за 1 мес.	Продолжительнос ть работы (месяцы)	Бюджетные средства	Внебюд- жетные средства	Итого
1. Руководитель _____ ст.		12		-	
2.		12			
3.		12		-	
4.		12			
5.		12			
6.		12		-	
7.		12			
Итого		12			
Месячные отчисления (25%)					
Итого (зарплата+ отчисления)					

Состав временного творческого коллектива и их задачи

Ф.И.О.	Задачи (краткое содержание деятельности)	Период работы (в	Зарплата (всего)
--------	---	---------------------	---------------------

		месяц)	
1. Руководитель _____ ставка		12	
2.		12	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Сырьё, приборы и технические средства, планируемые для приобретения

Направления Расходов	Количество (шт., кг.)	Цена единицы товара	Средства фонда	Средства учредителя	Итого
Всего					

**Обоснование планирования приобретения сырья, приборов
и технических средств**

Направления расходов	Для чего служат товары, планируемые для приобретения

Затраты на покупку сырья (хим. реагенты), животных, приборов и технических средств

Направления расходов	Объем (к-во, кг,)	Стоимость единицы товара/изделия	Бюджетные средства	Внебюджетные средства	Всего
Всего					

Иные расходы

Направления расходов	количество (шт., кг)	Цена 1 шт.	Бюджетные средства	Внебюджетные средства	Итого
Итого:					

Руководитель организации

М.П.

Руководитель проекта