

**Барча деканатлар,
кафедра мударларига**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сон Фармони билан тасдиқланган 2017-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар Стратегиясини амалга оширишга оид давлат дастурининг 276-банди ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 20 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2909-сон қарори билан тасдиқланган “2017-2021 йилларда олий таълим тизимини тубдан такомиллаштириш бўйича комплекс чора-тадбирлари”нинг ижросини таъминлаш мақсадида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан тегишли вазирлик ва идоралар билан келишилган ҳолда “Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчилар таркибининг ўқув юкلامаси ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишларини белгилаш коидалари”нинг янги таҳриридаги лойиҳаси ишлаб чиқилган.

Сиздан 2017-2018 ўқув йили учун профессор-ўқитувчиларнинг шахсий иш режаларини шакллантиришни мазкур “Олий таълим муассасалари профессор-ўқитувчилар таркибининг ўқув юкلامаси ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишларини белгилаш коидалари”нинг янги таҳриридаги лойиҳаси асосида амалга оширилишини таъминлашингизни сўраймиз.

Илмий ишлар бўйича проректор



Ш.Боймуродов

**Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчилар таркибининг ўқув юкларини
ҳамда ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий
ишларини белгилаш қоидалари**

Умумий қоидалар

1. Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонунига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2008 йил 1 августдаги 164-сон “Республика олий таълим муассасалари ходимлари меҳнатига ҳақ тўлашнинг такомиллаштирилган тизимини тасдиқлаш тўғрисида”ги қарори ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сон Фармони билан тасдиқланган 2017-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича Ҳаракатлар стратегиясини “Халқ билан мулоқот ва инсон манфаатлари йили”да амалга оширишга оид давлат дастурининг 276-банди ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 20 апрелдаги “Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2909-сон қарори билан тасдиқланган 1-илоvasи “2017-2021 йилларда олий таълим тизимини тубдан такомиллаштириш бўйича комплекс чора-тадбирлари”нинг 12-бандига мувофиқ олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиларининг ўқув юкларини, ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишларини белгилаш қоидаларини тартиблаштиради.

2. Ушбу ҳужжатнинг амал қилиши Тошкент давлат юридик университети, тиббиёт ва ҳарбий олий таълим муассасалари ҳамда Ўзбекистон Республикаси ҳудудида ўз фаолиятини юритаётган халқаро ва хорижий олий таълим муассасаларига нисбатан татбиқ этилмайди.

I. Профессор-ўқитувчиларнинг меҳнатини нормалаштириш

3. Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчилари таркиби (кейинги ўринларда – профессор-ўқитувчилар) меҳнатини нормалаштириш ҳар ўқув йили учун профессор-ўқитувчилар ва кафедра мудири томонидан тузиладиган ҳамда проректорлар билан келишилган ҳолда ўқув ишлари бўйича проректор (факультет декани) томонидан тасдиқланадиган ўқув йили бўйича шахсий иш режаларига асосланади.

4. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режасига ўқув юкларини, ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлар киритилади. Иш турлари профессор-ўқитувчиларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режаларида тўла ва аниқ акс эттирилиши керак. Жорий ўқув йили якунида фақат мазкур ўқув йили давомида амалга оширилган ишлар ҳисобга олинади.

5. Мазкур Қоидалар тўлиқ штатда фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчиларга мўлжалланган. Тўлиқ штатда бўлмаган ва ўриндош сифатида фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчилар барча иш турларини (уларнинг ставкаларига мувофиқ ҳолда), шунингдек, соатбай сифатида фаолият кўрсатаётган профессор-ўқитувчилар ўқув ишлари турларини ушбу Қоидаларга мувофиқ бажаради.

6. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув йили бўйича шахсий иш режасининг бажарилиши мунтазам равишда кафедра мудири, ҳар семестр якунида факультет декани, декан ўринбосарлари, факультет тузилмаси бўлмаган олий таълим муассасаларида ўқув бўлими (ўқув-услугий бошқарма) ва тегишли йўналишлар бўйича проректорлар томонидан назорат қилиб борилади.

II. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув ишларини ташкил этиш

7. Профессор-ўқитувчиларнинг (маданият ва санъат йўналишлари ўқув машғулотида иштирок этадиган концертмейстерларнинг) ўқув йили бўйича шахсий иш режасига киритилган, унинг асосий қисми бўлган ўқув ишларининг соатлардаги ҳажми 1-иловада келтирилган “Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиларининг ўқув ишлари ҳажмини ҳисоблашнинг вақт меъёрлари”да белгиланган иш турларидан келиб чиққан ҳолда ҳисобланади.

8. Ўқув ишлари бўйича ҳисобланган соатлар ҳажми олий таълим муассасасининг штат бирликлари сонини ҳамда профессор-ўқитувчилар таркибининг ойлик маошларини белгилаш учун асос бўлмайди. Штат бирликлари профессор-ўқитувчиларнинг талабалар сонига нисбати бўйича, ойлик иш ҳақи эса, харажатлар сметаси бўйича тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар асосида белгиланади.

9. Вазирлар Маҳкамасининг 1997 йил 11 мартдаги 133-сон қарори билан тасдиқланган Ижодий таътиллار бериш тартиби ҳамда қонун ҳужжатларида назарда тутилган бошқа асосларга мувофиқ олиб бораётган илмий-методик ва илмий-тадқиқот ишларини рағбатлантириш мақсадида профессор-ўқитувчининг ўқув ишлари юкламаси ҳажми кафедра йиғилишининг қарорига кўра ўзгартирилиши мумкин. Бунда профессор-ўқитувчининг тегишли ўқув ишлари юкламаси қисми кафедранинг бошқа профессор-ўқитувчиларининг юкламасига қўшимча равишда тақсимланади.

10. Маъруза машғулоти илмий унвон ва илмий даражага эга бўлган профессор-ўқитувчилар томонидан ўтказилади. Зарур ҳолларда (маъруза машғулоти ҳажми кўп бўлганда, профессор, доцент ва катта ўқитувчилар етарли бўлмаганда ва б.) олий таълим муассасаси Кенгашининг қарорига асосан камида 5 йиллик илмий-педагогик иш стажига эга ҳамда илмий унвон ва илмий даражага эга бўлмаган профессор-ўқитувчиларга бир ўқув йилида 250 соатгача бўлган ҳажмда маъруза машғулотларини ўтишга рухсат берилади.

III. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишларини ташкил этиш

11. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлари бўйича фаолияти соатлар миқдорисиз иш турлари ва мазмуни асосида лавозимларга қўйилган малака талабларига мувофиқ 2-иловада келтирилган “Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиларининг ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлари турлари” асосида белгиланади.

12. Профессор-ўқитувчиларнинг ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлар ҳажми мазкур иш турларини бажариш зарурлигини инобатга олган ҳолда эгаллаб турган лавозими билан боғлиқ ҳолда факультет декани (кафедра мудири)нинг таклифлари асосида олий таълим муассасаси кенгаши томонидан тасдиқланади.

13. Кафедра мудири ўқитишни илғор педагогик ва компьютер технологиялари, янги авлод ўқув адабиётлари ҳамда электрон манбалар асосида ташкил этиш, профессор-ўқитувчиларнинг илмий-педагогик маҳоратини узлуксиз ошириб бориш, талабаларда чуқур назарий билим, амалий ва касбий кўникмаларни шакллантириш, илм-фанга бўлган кизиқишни уйғотиш, уларга миллий ва умуминсоний қадриятларни сингдириш ҳамда ҳар томонлама етук мутахассис тайёрлашни назарда тутган ҳолда уларнинг лавозимларига қўйиладиган малака талабларига мувофиқ ўқув-услугий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлар бўйича аниқ топшириқларни белгилайди.

IV. Яқуний қоида

14. Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги, Қишлоқ ва сув хўжалиги вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Ташқи ишлар вазирлиги, Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги, Маданият вазирлиги, Давлат жисмоний тарбия ва спорт қўмитаси, Давлат солиқ қўмитаси, Автомобиль йўллари давлат қўмитаси, Давлат архитектура ва қурилиш қўмитаси раиси, Ўзбекистон Бадий академияси, “Ўзбекистон темир йўллари” АЖ, ва Навоий кон-металлургия комбинати Давлат корхонаси билан келишилган.

Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиларининг ўқув юкларини ҳисоблаш қоидалари

Т/р	Иш турлари	Иш турлари учун ажратилган вақт меъёри	Иш турларининг бажарилганлигини аниқлаш
1.	Ўқув (маъруза, амалий, семинар, яқка ва лаборатория) машғулотларини ўтказиш	бир академик соат учун - 1 соат	<p>Ўқув машғулотлари ўқув режага мувофиқ бир академик соатдан (45 минут) ёки танаффуссиз икки академик соатдан (80 минут) ўтказилади. Бунда:</p> <p>амалий ва семинар машғулотлари талабалар сони, одатда, 25 нафаргача талаба бўлган академик гуруҳларда;</p> <p>маъруза машғулотлари, одатда, 150 нафардан ошмаган бирлашган академик гуруҳларда (поток);</p> <p>лаборатория машғулотлари ва чет тилини ўқитиш, тиббиёт олий таълим муассасаларида тиббий-биологик ва гигиеник фанлар (тиббиёт олий таълим муассасалари учун) ўқитиш, нофилологик йўналишларда фанни чет тилида ўқитиш, одатда, 10-15 нафаргача талаба бўлган кичик гуруҳларда;</p> <p>маданият, санъат ва спорт йўналишларида яқка тартибдаги машғулотлар, одатда, 1 - 12 нафаргача, ансамбль машғулотларида 2-15 нафаргача талаба бўлган кичик гуруҳларда;</p> <p>тиббиёт олий таълим муассасаларида клиник фанларни ўқитиш, одатда, 6 - 10 нафаргача талаба бўлган кичик гуруҳларда ўтказилади.</p> <p>Ўқув машғулотларининг ўтказилганлиги гуруҳ журналида қайд этилади.</p>
2.	Яққуний давлат аттестацияси белгиланган фанлардан умумлашган маърузалар ва маслаҳатлар ўтказиш	битта фанга (битта поток учун) - 6 соат	Умумлашган маърузалар ва маслаҳатларнинг ўтказилиши яққуний давлат аттестациясини ўтказиш жадвалида қайд этилади.
3.	Курс ишлари ва курс лойиҳаларига раҳбарлик қилиш, улар бўйича маслаҳатлар бериш	бир курс иши учун - 2 соат; бир курс лойиҳаси учун - 3 соат.	Бир профессор-ўқитувчи бир семестр давомида, одатда, 30 нафаргача талабага (кўпи билан 1-2 та академик гуруҳ талабаларига) курс иши (лойиҳаси) бериши мумкин.
4.	Курс иши (курс лойиҳаси) ҳимоясини ўтказиш	бир курс иши ҳимояси учун - 0,4 соат; бир курс лойиҳаси ҳимояси учун - 0,6 соат.	Курс иши (лойиҳаси) ҳимоясида камида 2 нафар профессор-ўқитувчи иштирок этади. Жами соатлар ҳимояда иштирок

		Бунда профессор-ўқитувчининг бир кунлик иш соати ҳажми 8 соатдан ошмаслиги лозим.	<p>Этган профессор-ўқитувчилар сонига бўлинади ва улар ўртасида тенг тақсимланади.</p> <p>Профессор-ўқитувчининг курс иши (лойиҳаси) ҳимоясини ўтказишда иштирок этиши тегишли қайдномаларда акс эттирилади.</p>
5.	Яқуний давлат аттестациясини ўтказиш	<p>ёзма иш шаклида бир поток (академ гуруҳ) учун - 3 соат;</p> <p>оғзаки шаклда битта талаба учун - 0,2 соат, ижодий ишларда битта талаба учун - 0,3 соат; ёзма иш (ижодий иш)ни текшириш учун ҳар бир ишга - 0,2 соат;</p> <p>тест шаклида битта академ гуруҳ учун - 1 соат.</p> <p>Яқуний давлат аттестация комиссияси раисига комиссиянинг битта аъзоси учун бериладиган жами соатга қўшимча равишда 20% қўшилади. Комиссия аъзоларига бериладиган бир кунлик ўқув юкламаси ҳажми 8 соатдан ошмаслиги лозим.</p>	<p>Бир поток (академ гуруҳ)да ёзма иш ўтказиш жараёнида иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзоси (кузатувчи профессор-ўқитувчи)га 3 соатдан берилади.</p> <p>Оғзаки шаклда ўтказилган яқуний давлат аттестацияси синовлари жами соати унда иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзосига берилади.</p> <p>Ёзма иш шаклида ўтказилган яқуний давлат аттестацияси синовларининг жами соати ёзма ишни текширишда иштирок этган комиссия аъзолари умумий сонига бўлинади ҳамда комиссия аъзоларига тенг тақсимланади.</p> <p>Тест шаклида ўтказилган яқуний давлат аттестацияси синовлари жами соати унда иштирок этган комиссиянинг ҳар бир аъзосига берилади.</p> <p>Яқуний давлат аттестациясида иштирок этиш тегишли буйруқ ва қайдномаларда акс эттирилади.</p> <p>Яқуний давлат аттестацияси комиссияси таркибини олдиндан аниқлаш имконияти бўлмаган тақдирда, комиссияси аъзолари (кузатувчи профессор-ўқитувчи)га комиссия ўз ишини тугатгандан сўнг, соатбай ҳақ тўланади.</p> <p>Бунда ушбу соатбай иш тури профессор-ўқитувчининг йиллик шахсий иш режасига киритилмайди.</p>
6.	Намунавий ўқув дастурларида кўзда тутилган назорат, ҳисоблаш ва ҳисоб-график ишларини текшириш, маслаҳатлар бериш, тақриз ёзиш ва қабул қилиш. Тиббиёт олий таълим муассасаларида клиник фанларни ўқитишда ўқув дастурларида кўзда тутилган касаллик	<p>битта топшириқ учун - 0,3 соат, бироқ битта фанга кўпи билан - 1 соат.</p> <p>Битта касаллик тарихи ва экспертиза баённомаси учун 1,2 соат</p>	<p>Бир профессор-ўқитувчига кафедра қарорига асосан кўпи билан 3 тагача академ гуруҳ талабалари бириктирилади.</p> <p>Тиббиёт олий таълим муассасаларида касаллик тарихи тегишли кафедрада бир йил давомида сақланади.</p> <p>Мазкур ишларнинг бажарилиши талабаларни баҳолаш журналларида акс эттирилади.</p>

	тарихлари ва экспертиза баённомаларини текшириш, маслаҳатлар бериш ва қабул қилиш.		
7.	Оралик ва якуний назоратларни ўтказиш, шунингдек талабанинг қолдирган (ўзлаштирмаган) дарсларини қайта топширишини қабул қилиш	фан бўйича оралик назоратларда жами ҳар бир талаба учун - 0,2 соат; якуний назоратда ҳар бир талаба учун - 0,3 соат. Қолдирилган (ўзлаштирилмаган) дарсларни қайта топширишни қабул қилишда ҳар бир талаба учун - 0,3 соат. Бунда бир ўқув семестри давомида бир профессор-ўқитувчига кўпи билан 20 соат берилади.	Семестр давомида битта фандан кўпи билан 2 тагача оралик назорат ўтказилади. Бунда модуль тизимида ўқитилмаётган ва ҳажми (умумий аудитория соати) семестр давомида ҳафтасига тўлиқ 2 академик соатдан кам бўлган фанлардан оралик назорат ўтказилмайди. Оралик ва якуний назоратлар ўтказилиши тегишли жадвалларда акс эттирилади. Нazorатлар жадвали (график) семестр бошланган муддатда талабаларга профессор-ўқитувчи томонидан эълон қилинади. Дарсларни қайта топшириш тегишли қайдномаларда акс эттирилади.
8.	Бакалаврият таълим йўналиши талабалари амалиётга раҳбарлик қилиш, уларнинг ҳисоботларини текшириш ва баҳолаш	Якка тартибда малакавий амалиёти ташкил этилганда ҳар бир талаба учун бир иш кунига - 0,5 соат. Амалиёт гуруҳ (кичик гуруҳ) шаклида ташкил этилганда: ўқув амалиётга раҳбарлик қилиш 1 гуруҳ (кичик гуруҳ) учун бир иш кунига - 6 соат; ишлаб чиқариш ва педагогик амалиётга раҳбарлик қилиш, агар ишлаб чиқариш ва педагогик амалиёт ўтилатган ташкилот олий таълим муассасаси жойлашган шаҳар ҳудудида бўлса, бир иш кунига 1 гуруҳ учун - 3 соат; агар ишлаб чиқариш ва педагогик амалиёт ўтилатган ташкилот олий таълим муассасаси жойлашган шаҳар ҳудудида бўлмаса, амалиётга раҳбарлик қилиш бир иш кунига - 6 соат. Индивидуал ҳолда ўтказиладиган амалиётларда бутун амалиёт даврига бир талаба учун - 2 соат.	Мазкур иш тури бўйича профессор-ўқитувчининг соатлари ҳажми ўқув ишлари юкмасининг 20% идан ошмаслиги лозим. Мазкур ишларнинг бажарилганлиги амалиёт ўташ бўйича олий таълим муассасаси буйруғи, талабанинг амалиёт кундалиги ва амалиёт учун баҳо қўйилган тегишли қайдномалар асосида аниқланади.
9.	Бакалаврият таълим йўналиши талабаларининг битирув малакавий иши (диплом лойиҳаси, диплом	бир ўқув йилига ҳар бир талаба учун - 25 соат, техник йўналишларда ҳар бир талаба учун - 30 соат	Бир ўқув йилида битта профессор-ўқитувчига 7 нафаргача талаба бириктирилади. Профессор-ўқитувчининг битирув малакавий иши (диплом лойиҳаси, диплом иши)га раҳбарлик қилганлиги, хулосалар ёзганлиги олий таълим муассасаси

	иши)га раҳбарлик қилиш, хулосалар ёзиш		буйруғи, ёзилган хулоса ва ишнинг ҳимояга тақдим этилганлиги асосида аниқланади.
10.	Талабаларнинг битирув малакавий иши (диплом лойиҳаси, диплом иши, магистрлик диссертацияси) ҳимояси бўйича якуний давлат аттестацияси комиссиясида иштирок этиш	бир битирув малакавий иши (диплом лойиҳаси, диплом иши) учун - 0,2 соат; бир магистрлик диссертацияси учун - 0,3 соат. Профессор-ўқитувчига бериладиган бир кунлик ўқув ишлари юклагаси ҳажми, одатда, 8 соатдан ошмаслиги лозим.	Аъзоларнинг якуний давлат аттестацияси комиссиясидаги иштироки олий таълим муассасаси буйруғи ҳамда ҳимоя натижалари тўғрисидаги қайдномалар асосида аниқланади. Жами соат якуний давлат аттестацияси комиссиясида иштирок этган ҳар бир аъзога берилади. Якуний давлат аттестацияси комиссияси таркибини олдиндан аниқлаш имконияти бўлмаган тақдирда, комиссия аъзоларига комиссия ўз ишини тугатгандан сўнг, соатбай ҳақ тўланади. Соатбай иш тури профессор-ўқитувчининг йиллик шахсий иш режасига киритилмайди.
11.	Магистратура талабаларининг илмий педагогик фаолияти ва амалиётига раҳбарлик қилиш	бир ўқув йилига битта талаба учун - 50 соат.	Профессор ёки фан доктори 5 нафаргача, доцент, фан номзоди ва мутахассис 3 нафаргача талабанинг илмий педагогик фаолияти ва амалиётига раҳбарликни амалга ошириши мумкин. Талабанинг илмий педагогик фаолиятига раҳбарлик қилганлик талабанинг календарь иш режасидаги топшириқларни бажариши билан аниқланади. Амалиётга раҳбарлик қилганлик олий таълим муассасасининг амалиёт ўташ бўйича буйруғи, талабанинг амалиёт кундалиги ва амалиёт учун баҳо қўйилган тегишли қайдномалар асосида аниқланади.
12.	Магистратура талабасининг магистрлик диссертацияси ва илмий-тадқиқот ишига раҳбарлик (илмий маслаҳатчилик) қилиш	бир ўқув йилига битта талаба учун - 50 соат	Профессор ёки фан доктори 5 нафаргача, доцент, фан номзоди ва мутахассис 3 нафаргача талабанинг магистрлик диссертацияси ва стажировкасига (илмий маслаҳатчилик) раҳбарликни амалга ошириши мумкин. Мазкур иш турининг бажарилганлиги олий таълим муассасаси буйруғи, талабанинг календарь иш режаси ва магистрлик диссертациясининг ҳимояга тақдим этилгани асосида аниқланади.
13.	Бакалаврият таълим йўналишлари бўйича касбий (ижодий) имтиҳонларни, шунингдек магистратура мутахассисликлари қабули жараёнида кириш	ёзма иш шаклида ўтказилганда бир поток (абитуриентлар гуруҳи) учун - 3 соат; оғзаки шаклда ўтказилганда, битта абитуриент учун - 0,1 соат; тест шаклида ўтказилганда, бир поток (абитуриентлар гуруҳи) учун - 1 соат;	Бир поток (абитуриентлар гуруҳи)да ёзма ишни ўтказиш жараёнида иштирок этган ҳар бир профессор-ўқитувчига 3 соатдан берилади. Ёзма иш шаклида ўтказилган имтиҳон ва синовларнинг жами соати ёзма ишни текширишда иштирок этган комиссия аъзолари сонига тенг бўлинади ҳамда улар ўртасида тенг тақсимланади.

	синовларини ўтказиш комиссиясида иштирок этиш	хар бир ёзма иш (ижодий иш)ни текшириш учун - 0,1 соат. Профессор-ўқитувчига бериладиган бир кунлик ўқув ишлари юкчаси ҳажми 8 соатдан ошмаслиги лозим.	Оғзаки (тест) шаклида ўтказилган имтиҳон ва синовларнинг жами соати унда иштирок этган комиссиянинг хар бир аъзосига берилади. Қабул имтиҳонлари ва синовларида иштирок этганлик олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи ва тегишли қайдномалар асосида аниқланади. Комиссия аъзолари таркибини олдиндан аниқлаш имконияти бўлмаган тақдирда, комиссия аъзоларига комиссия ўз ишини тугатгандан сўнг, соатбай ҳақ тўланади. Соатбай иш тури профессор-ўқитувчининг йиллик шахсий иш режасига киритилмайди.
14.	Олий таълим муассасасидаги докторант ва мустақил изланувчига илмий маслаҳатчилик қилиш	бир нафар докторант учун бир ўқув йилида - 100 соат; бир нафар мустақил изланувчи учун бир ўқув йилида - 50 соат.	Фан доктори, профессор ўзи ишлаётган олий таълим муассасасида 3 нафаргача докторант ва мустақил изланувчига илмий маслаҳатчилик қилиши мумкин. Илмий маслаҳатчи бўлганлик олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи, докторант ва мустақил изланувчининг якка тартибдаги иш режаси бажарилиши асосида аниқланади.
15.	Очиқ маърузалар ва мастер-классларга тайёргарлик кўриш ва ўтказиш	бир академик соат очиқ лекция ва мастер-класс учун - 5 соат; очиқ маъруза учун бир ўқув йилида кўпи билан - 30 соат. Мастер-класс: олий ва ўрта таълим муассасаси миқёсида ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 30 соат; республика миқёсида ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 40 соат; халқаро миқёсда ўтказилганда, бир ўқув йилида кўпи билан 60 соат.	Олий ва ўрта махсус таълим муассасаларида ўтказилган очиқ маъруза ва мастер-класслар тегишли режалар ва уларнинг ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аниқланади.
16.	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиш	2 ойлик қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиганлик учун — 288 соат	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиганлигини тасдиқловчи ҳужжат асосида аниқланади.

Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчилар таркибининг ўқув юкلامаси ҳамда ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишларини белгилаш қоидаларига
2-ИЛОВА

Олий таълим муассасаси профессор-ўқитувчиларининг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ташкилий ва маънавий-маърифий ишлари турлари

т/р	Иш турлари	Иш турларини амалга ошириш механизми (профессор-ўқитувчининг шахсий иш режасида қайд этиладиган тадбирлар)	Иш турларининг бажарилганлигини аниқлаш
I. Ўқув-услубий ишлар			
1.	Ўқув (маъруза, амалий, семинар, лаборатория, якка тартибда) машғулоти ўтказишга тайёргарлик кўриш	Ўқув режаси бўйича олдиндан ўқиб келинаётган фан, кадрлар истеъмолчиларининг тавсияси билан кўшимча фан ёки танлов фанлари блокига киритилган фан ёхуд ўқув режаси ўзгариши билан жорий этилган фандан ўтказиладиган ўқув машғулоти тури, тайёрланадиган материаллар номи ва ҳажми (сони)	Гуруҳ журналидаги қайдлар асосида аниқланади.
2.	Янги маъруза матнлари, машқ (масалалар) тўплами, лаборатория, ижодий ишлари бўйича услубий қўлланмаларни ишлаб чиқиш, ёзиш ва нашр этиш	Ишлаб чиқиш, ёзиш ва нашр этиш режалаштирилган янги маъруза матнлари, машқ (масалалар) тўплами, лаборатория, ижодий ишлари бўйича услубий қўлланмаларни номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасаси (факультет) Ўқув-услубий (илмий) кенгаши қарори билан нашр этишга тавсия этилган ишланмалар асосида аниқланади.
3.	Тарқатма ўқув материаллари, электрон ўқув дастурлар ва видео машғулотлар (фан доирасида), шунингдек тегишли компьютер дастурларидан фойдаланган ҳолда тақдимот слайдлари, ўқитиш дастурларини тайёрлаш (яратиш)	Тайёрлаш (яратиш) режалаштирилган тарқатма ўқув материаллари, электрон ўқув дастурлар ва видео машғулотлар (фан доирасида), шунингдек тегишли компьютер дастурларидан фойдаланган ҳолда тақдимот слайдлари, ўқитиш дастурларини номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасасида жорий ўқув йилида қўлланилган материаллар (дастурлар) асосида аниқланади.

4.	Дарслик, ўқув қўлланмалар ёзиш ва нашр этишга тайёрлаш	Ёзиш ва нашр этишга тайёрлаш режалаштирилган дарслик ва ўқув қўлланма(лар) номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасаси (факультет) Ўқув-услубий (илмий) кенгаши қарори билан нашр этишга тавсия этилган дарслик ва ўқув қўлланма асосида аниқланади.
5.	Дарслик, ўқув қўлланмаларни тўлдирган ва ўзгартирган ҳолда қайта нашр этиш	Тўлдирган ва ўзгартирган ҳолда қайта нашр этиш режалаштирилган дарслик ва ўқув қўлланма(лар) номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасаси (факультет) Ўқув-услубий (илмий) кенгаши қарори билан нашр этишга тавсия этилган дарслик ва ўқув қўлланма асосида аниқланади.
6.	Услубий қўлланма (кўрсатма, рисола)лар тайёрлаш ва нашр этиш	Тайёрлаш ва нашр этиш режалаштирилган магистрлик диссертацияси ёки битирув малакавий иши бўйича услубий қўлланма (кўрсатма, рисола), курс лойиҳаси ва курс иши, ҳисоб график иши ва мустақил иш (таълим) ва лаборатория иши номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасаси (факультет) Ўқув-услубий (илмий) кенгаши қарори билан нашр этишга тавсия этилган услубий қўлланма (кўрсатма, рисола) асосида аниқланади.
7.	Фаннинг ўқув-услубий мажмуасини ишлаб чиқиш ва фаннинг электрон модуль папкасини яратиш	Ишлаб чиқиш (яратиш) режалаштирилган фаннинг ўқув-услубий мажмуаси (электрон модуль папкаси) номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Ўқув жараёнида қўлланилган ишлар асосида аниқланади.
8.	Фаннинг ўқув-услубий мажмуасини қайта ишлаб чиқиш (электрон модуль папкасини янгилаш)	Қайта ишлаб чиқиш (яратиш) режалаштирилган фаннинг ўқув-услубий мажмуаси (электрон модуль папкаси) номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Ўқув жараёнида қўлланилган ишлар асосида аниқланади.
9.	Мавжуд лаборатория ишини янгилаш	Янгилаш режалаштирилган фан бўйича мавжуд лаборатория иши номи ва муддати	Кафедра йигилиши баённомаси ва лаборатория иши бўйича жорий ўқув йилида тайёрланган янги услубий кўрсатмалар асосида аниқланади.
10.	Янги лаборатория ишини тайёрлаш ва жорий этиш, шунингдек виртуал лаборатория ишини тайёрлаш ва жорий этиш.	Тайёрлаш ва жорий этиш режалаштирилган янги лаборатория иши, шунингдек виртуал лаборатория иши номи ва муддати	Кафедра йигилиши баённомаси ва лаборатория иши бўйича жорий ўқув йилида тайёрланган янги услубий кўрсатмалар асосида аниқланади.
11.	Бакалаврият таълим йўналиши (магистратура мутахассислиги) бўйича малака талаби, намунавий	Ишлаб чиқиш режалаштирилган бакалаврият таълим йўналиши (магистратура мутахассислиги) бўйича малака талаби, намунавий ўқув режа, янги	Жорий ўқув йили учун тасдиқланган малака талаби, намунавий ўқув режа ва дастурлар асосида аниқланади.

	Ўқув режа, янги фан учун намунавий ўқув дастурларини ишлаб чиқиш	фан учун намунавий ўқув дастурлари номи ва тайёрлаш муддати	
12.	Ишчи ўқув режа, фан бўйича ишчи ўқув дастурини ишлаб чиқиш	Ишлаб чиқиш режалаштирилган Ишчи ўқув режа, фан бўйича ишчи ўқув дастури номи ва тайёрлаш муддати	Кафедра йиғилиши баённомаси ва кафедрада мавжуд бўлган, жорий ўқув йилида тайёрланган ишчи ўқув режа ва дастурлар асосида аниқланади.
13.	Электрон дарсликлар яратишда иштирок этиш	Яратишда иштирок этиш режалаштирилган электрон дарслик(лар) номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Электрон дарсликларнинг мавжудлиги, жорий ўқув йилида яратилганлиги кафедра баённомаси ҳамда кафедра профессор-ўқитувчилари томонидан фойдаланаётганлиги асосида аниқланади.
14.	Дарслик, ўқув қўлланмалар ва бошқа материалларни таржима қилиш	Таржима қилиш режалаштирилган дарслик, ўқув қўлланмалар ва бошқа материаллар номи ва тайёрлаш муддати	Олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи, Ўқув-услубий (илмий) кенгаш қарори билан жорий ўқув йилида тайёрланган таржима материаллари асосида аниқланади.
15.	Ўрта махсус касб-хунар таълими муассасалари учун ўқув-услубий материаллар яратишда иштирок этиш	Яратишда иштирок этиш режалаштирилган Ўрта махсус касб-хунар таълими муассасалари учун ўқув-услубий материаллар номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва тайёрлаш муддати	Жорий ўқув йилида тайёрланган ўқув-услубий материаллар ва бошқа ҳужжатлар асосида аниқланади.
16.	Фанлар бўйича назорат саволлари (тест, масалалар ва бошқа), оралик ва якуний назоратлар учун топшириқларни ишлаб чиқиш	Оралик ва якуний назоратлар учун назорат саволлари (тест, масалалар ва бошқа), топшириқлар ишлаб чиқиш режалаштирилган фан(лар) номи, саволлар (топшириқлар) сони ва тайёрлаш муддати	Ишлаб чиқилган ҳамда кафедра баённомаси билан жорий этилган топшириқлар тўплами асосида аниқланади.
17.	Талабалар билимини аниқлаш бўйича назорат турлари (оралиқ ва якуний назорат) учун мантиқий саволлар, муаммоли масалалар (казуслар), иш юритиш ҳужжатларини мустақил тузишга қаратилган вазифалар ишлаб чиқиш	Талабалар билимини аниқлаш бўйича назорат турлари (оралиқ ва якуний назорат) учун ишлаб чиқиш режалаштирилган мантиқий саволлар, муаммоли масалалар (казуслар), иш юритиш ҳужжатларини мустақил тузишга қаратилган вазифалар сони, ҳажми, шакли (ёзма, оғзаки ва х.к.) ва тайёрлаш муддати	Мазкур иш турининг амалга оширилганлиги кафедра баённомаси ва нашр этилган тўплам (мажмуалар) ҳамда бошқалар асосида аниқланади.
II. Илмий-тадқиқот ишлари			
18.	Илмий мақола, тезис тайёрлаш ва нашр этиш,	Нашр этиш, яратиш ва ихтиро ҳақида патент олиш режалаштирилган илмий мақола, тезис, ихтиро (патент) ва дастурий воситалар номи,	Жорий ўқув йилида тайёрланган ва нашр этилган ишлар асосида аниқланади.

	ихтиро (патент), дастурий воситалар яратиш	сони, муддати ва миқёси (ОТМ, республика ва халқаро)	Даврий тўпламларда нашр этилган илмий мақолалар республика миқёсидаги мақолаларга тенглаштирилади. Докторлик диссертацияси мавзуси доирасида тайёрланган (яратилган) илмий мақола, тезис, ихтиро (патент), дастурий воситалар мазкур иш турига киритилмайди.
19.	Монография ва рисола нашр этиш, ахборот таҳлилий материаллар тайёрлаш, ижодий ишлар яратиш	Нашр этиш, тайёрлаш ва яратиш режалаштирилган монография, рисола, ахборот таҳлилий материаллар тайёрлаш ва ижодий ишлар номи, мўлжалланаётган ҳажми (сони) ва муддати	Жорий ўқув йилида нашр этилган (тайёрланган) ишлар асосида аниқланади. Докторлик диссертацияси мавзуси доирасида тайёрланган ва давлат илмий-техник дастурларига мувофиқ бажарилаётган тадқиқот лойиҳалари бўйича нашр этилган ишлар мазкур иш турига киритилмайди.
20.	Шахсий (тематик) ижодий асарлар каталогини нашр этиш, янги лойиҳалар яратиш	Нашр этиш ва яратиш режалаштирилган шахсий (тематик) ижодий асарлар каталоги, янги лойиҳалар номи ва муддати	Жорий ўқув йилида нашр этилган (яратилган) ишлар асосида аниқланади.
21.	Дарслик, монография, рисола ва ўқув қўлланмаларига илмий муҳаррирлик қилиш	Илмий муҳаррирлик қилиш режалаштирилган ишлар номи ва ҳажми	Илмий муҳаррирлик қилиш дарслик, монография, рисола ва ўқув қўлланмалари тайёрлаган профессор-ўқитувчи томонидан амалга оширилади. Дарслик, монография ва ўқув қўлланмаларнинг жорий ўқув йилида тегишли кенгашда муҳокама қилинганлиги тўғрисидаги ҳужжатлар асосида аниқланади.
22.	Ижодий асарлар, лойиҳалар ва кўргазмаларни таҳрир қилиш	Таҳрир қилиш режалаштирилган ишлар номи ва ҳажми	Ижодий асарлар, лойиҳалар ва кўргазмалар яратган профессор-ўқитувчи томонидан амалга оширилади. Жорий ўқув йилида тегишли кенгашда муҳокама қилинганлиги тўғрисидаги ҳужжатлар асосида аниқланади.
23.	Дарслик, ўқув қўлланма, монография, рисола, илмий мақола, диссертация, автореферат ва бошқа ишларга тақриз ёзиш	Тақриз ёзиш режалаштирилган ишлар номи ва ҳажми	Тақриз ёзиш дарслик, ўқув қўлланма, монография, рисола, илмий мақола, диссертация ёзган профессор-ўқитувчи томонидан амалга оширилади. Жорий ўқув йилида тегишли кенгашда муҳокама қилинганлиги тўғрисидаги ҳужжатлар ва ёзилган тақризлар асосида аниқланади.
24.	Фалсафа фанлари доктори (PhD), фан доктори (DS) илмий даражасини олиш учун диссертация тайёрлаш ва ҳимоя қилиш	Диссертация мавзуси ўрнатилган тартибда тасдиқланган профессор-ўқитувчининг шахсий иш режасига киритилади.	Мустақил тадқиқотчи сифатида расмийлаштирилган диссертация мавзуси Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссиясининг «ОАК Бюллетени» журналича эълон қилинган бўлиши керак. Якка тартибдаги иш режанинг бажарилиши билан аниқланади.

25.	Илмий журналлар таҳририятига аъзо бўлиш	Аъзо бўлган илмий журнал (лар) таҳририяти номи	Нашр этилган илмий журналлар ва бошқа ҳужжатлар асосида аниқланади.
26.	Олий таълим муассасаси кенгаши томонидан тасдиқланган мавзу бўйича илмий-тадқиқот ишларини бажариш	Илмий-тадқиқот ишлари мавзуси номи, бажариш муддати ва ҳажми	Ўқув йили давомида мавзу бўйича амалга оширилган тегишли илмий-тадқиқот ишлари асосида аниқланади. Хўжалик шартномалари доирасида тайёрланган ва давлат илмий-техник дастурларига мувофиқ бажарилаётган тадқиқот лойиҳалари бўйича бажарилган ишлар мазкур иш турига киритилмайди.
27.	Талабаларнинг илмий-тадқиқот ва илмий-ижодий ишларига раҳбарлик қилиш	Илмий-тадқиқот ва илмий-ижодий ишларига раҳбарлик қилиш режалаштирилган талабанинг Ф.И.Ш., курси ва мавзуси	Иш турларининг бажарилиши талабанинг илмий-тадқиқот ва илмий-ижодий ишлари (маъруза, мақола, тезис, шеърӣй тўплам ва бошқалар) нашр этганлиги асосида аниқланади.
	Талабалар (ўқувчилар)нинг фан ва илмий тўғарақларига раҳбарлик қилиш	Раҳбарлик қилиш режалаштирилган тугарақнинг номи, ўтказиш графиги ва курс (йўналиш)лар	Тўғарақларга раҳбарлик қилганликни тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аниқланади.
III. Ташкилий ишлар			
28.	Олий таълим муассасаларига кириш учун ёшлар ўртасида касбга йўналтириш ишларини олиб бориш	Касбга йўналтириш ишларини олиб бориш режалаштирилган тадбирлар номи ва муддати	Олий таълим муассасаси (факультет) кенгаши томонидан тасдиқлаган (режага киритилган) ишлар натижаси бўйича ҳисоботлар асосида аниқланади.
29.	Битирувчиларнинг бандлиги мониторингини ўтказишда иштирок этиш	Битирувчиларнинг бандлиги мониторингини ўтказиш режалаштирилган тадбирлар номи ва муддати	Олий таълим муассасаси раҳбариятининг тегишли топшириғи асосида аниқланади.
30.	Ўзаро дарсларга назоратли кириш	Ўзаро дарсга назоратли кириш режалаштирилган муддати	Бир ўқув йили давомида кафедра мудири ҳамда профессор (фан доктори) 15 мартагача, доцент (фан номзоди) 10 мартагача, бошқа лавозимдаги камида 4 мартагача бошқа профессор-ўқитувчиларнинг дарсларига кириши керак.Кафедраларнинг тегишли йиғилиш баённомалари асосида аниқланади.
31.	Қабул комиссияси ишида иштирок этиш	Қабул комиссияси иштирок этиш белгиланган муддат	Олий таълим муассасасининг тегишли буйруғи асосида аниқланади.
32.	Факультет кенгаши, услубий кенгаш котиби бўлиш	Факультет кенгаши, услубий кенгаш котиби этиб белгиланган муддат	Олий таълим муассасасининг факультет кенгаши, услубий кенгаш таркибини тасдиқлаш ҳақидаги ҳужжатлари асосида аниқланади.
33.	Кўргазмаларда иждодий ишлар билан иштирок этиш	Иштирок этиш режалаштирилган шаҳар (вилоят), республика ва	Иштирок этилган тадбирлар натижаси бўйича кафедрага тақдим этилган ҳисобот асосида аниқланади.

		халқаро миқёсдаги кўргазмалар номи, ўтказилиш миқёси (ОТМ, республика ва халқаро) ва муддатлари	
34.	Конференция, семинарлар, шу жумладан илмий семинарлар ташкил этиш	Ташкил этиш режалаштирилган олий таълим муассасаси, республика ва халқаро миқёсдаги Конференция, семинарлар, шу жумладан илмий семинарлар номи, ўтказилиш миқёси (ОТМ, республика ва халқаро) ва муддатлари	Конференция ва семинарларни (илмий семинарларни) ташкил этишни ва уларнинг ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аниқланади. Жами соатлар ушбу тадбирларни амалга ошириш учун масъул бўлган профессор-ўқитувчилар ўртасида тенг тақсимланади.
35.	Кафедра фаолиятидаги ҳужжатларни юритиш, йиғилишлар ўтказиш, уларни расмийлаштириш, топшириқлар ижросини таъминлаш ва назорат қилиш	Кафедра фаолиятини бошқариш	Кафедра мудирини этиб тайинланган профессор-ўқитувчилар томонидан амалга оширилади. Ўқув йили якунлари бўйича кафедранинг ҳисоботи, шунингдек кафедра йиғилишлари баённомаси ва бошқа тегишли ҳужжатлар асосида аниқланади.
IV. Маънавий-маърифий ишлар			
36.	Талабалар билан уларнинг ўқишдан бўш вақтларида тарбиявий ишлар олиб бориш	тарбиявий ишлар олиб бориладиган гуруҳ, курс ва талабалар сони, ўтказиш муддатлари	Олий таълим муассасасининг Маънавият ва маърифат бўлими томонидан ишлаб чиқилган режа ва бажарилган ишлар бўйича тақдим этилган ҳисобот асосида аниқланади.
37.	Академ гуруҳ мураббийси вазифасини бажариш	Мураббийлик қиладиган гуруҳ, курс ва талабалар сони	Олий таълим муассасаси буйруғи ва бажарилган ишлар бўйича олий таълим муассасасининг Маънавият ва маърифат бўлимига тақдим этилган ҳисобот асосида аниқланади.
38.	Талабаларни Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендияларига, давлат стипендияларига, халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари, мусобақаларига тайёрлаш	Тайёрлайдиган талаба (лар) Ф.И.Ш., гуруҳи ва курси	Бир профессор-ўқитувчига кўпи билан 2 нафар талаба бириктирилади. Мазкур иш турининг бажарилиши жорий ўқув йилида талабанинг Ўзбекистон Республикаси Президентининг давлат стипендиялари, давлат стипендиялари, халқаро ва республика олимпиадалари, танловлари, мусобақалари иштирокчиси бўлганлиги ҳамда унга профессор-ўқитувчининг бириктирилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аниқланади.
39.	Спорт, маданий-маърифий ва ижодий тадбирларни ташкил этиш ва ўтказиш	Ташкил этиш ва ўтказиш режалаштирилган тадбир номи ва муддати	Олий таълим муассасасининг Маънавият ва маърифат бўлими томонидан ишлаб чиқилган режа ва бажарилган ишлар бўйича тақдим этилган ҳисобот асосида аниқланади.
40.	Талабалар турар жойи, факультет ёки олий таълим	Навбатчилик қилиш режалаштирилган жой ва муддати	Навбатчилик бўйича тасдиқланган режалар ва тегишли журналлардаги қайдлар асосида аниқланади.

	муассасаси биносида навбатчилик қилиш		
41.	Талабаларнинг ижодий ишлари кўргазмаларида уларнинг ишланмалари ва иштирокига раҳбарлик қилиш	Раҳбарлик қилиш режалаштирилган талаба (лар) гуруҳи, сони ва муддати	Талабаларнинг ижодий ишлари кўргазмаларида профессор-ўқитувчининг иштирокини тасдиқловчи ҳужжатлар асосида аниқланади
42.	Ташкилотларда маърузалар қилиш, оммавий ахборот воситаларида чиқишлар қилиш, шу жумладан ҳуқуқий тарғибот ишларини амалга ошириш	Чиқиш (маъруза)лар қилиш режалаштириш тадбирлар номи ва муддати	Олий таълим муассасасининг Маънавият ва маърифат бўлимига топширилган чиқишлар (маърузалар) қилинганлиги, шу жумладан ҳуқуқий тарғибот ишлари амалга оширилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (маълумотлар, видео тасвирлар ва бошқалар) асосида аниқланади.

