

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАЗРАБОТКА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

**Методическая рекомендация для педагогов
медицинских образовательных учреждений**

Ташкент - 2017

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Главного
управления науки и
медицинского образования
МЗ Р Уз
_____ Исмаилов У.С.
« ____ » _____ 2017 г

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Центра развития
медицинского образования
МЗ Р Уз
_____ Янгиева Н.Р.
« ____ » _____ 2017 г

**РАЗРАБОТКА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

**Методическая рекомендация для педагогов
медицинских образовательных учреждений**

Ташкент – 2017

Составитель:

Тухтасинова Д.С. - начальник отдела «Высшего медицинского образования» Центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан

Рецензенты:

Рахимов Б.Х. - директор Центра развития высшего и среднего специального профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, д.э.н., профессор

Атаханов Ш.Э. - проректор по научной работе Ташкентского института усовершенствования врачей, д.м.н., профессор

Данная рекомендация рассмотрена и утверждена на заседании Координационного методического совета Центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан от “12” декабря 2017 года, протокол № 10.

Введение

В повышении качества обучения традиционная печатная учебная литература играет особо важное значение, так как учебник является самой продуктивной, распространенной педагогической моделью и средством обучения. Для обучающегося учебник является необходимым орудием, без которого он не сможет получить глубокие разносторонние знания и овладеть необходимыми навыками.

Нормативно - правовой базой создания учебной литературы нового поколения является «Закон об образовании» Республики Узбекистан, Национальная программа подготовки Кадров, Постановления Кабинета Министров №4 от 5 января 1998 года «О совершенствовании обеспечения системы непрерывного образования учебниками и учебной литературой» и №208 от 29 мая 2000 года «О создании Республиканского Координационного совета по пересмотру и созданию новых учебных программ, учебников и учебных пособий», а так же ряд приказов Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан. В 2017 году изданы ряд Постановлений Президента Республики Узбекистан - №2909 «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования», №2956 «О мерах по дальнейшему реформированию системы медицинского образования в Республике Узбекистан», №3151 «О мерах по дальнейшему расширению участия отраслей и сфер экономики в повышении качества подготовки специалистов с высшим образованием», в которых уделено большое внимание созданию современной учебной литературы нового поколения для высшего образования, применяя зарубежный передовой опыт, современные достижения науки и новейшие технологии.

Наряду с печатной литературой большое значение имеет электронная учебная литература нового поколения: мультимедийные (полиинформативные) электронные учебники, учебные пособия, тексты лекций, электронные программы, дайджесты, банк данных и др., но несмотря на это электронная учебная литература не сможет полностью заменить печатную литературу.

В данной рекомендации представлены структура и методы создания учебной литературы нового поколения для системы непрерывного образования. Рекомендация содержит требования к созданию учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы в сфере здравоохранения, формы их оформления, структуру и содержание учебно-методического комплекса и т.д.

Данная методическая рекомендация предназначена для профессорско-преподавательского состава медицинских высших образовательных учреждений, научных сотрудников научно-исследовательских институтов, специализированных научно-практических центров и медицинских работников.

Виды и типы учебной литературы

В учебно-воспитательном процессе системы непрерывного образования используются следующие виды учебной литературы: учебники, учебные пособия, словари, справочники, лекционные курсы, тексты лекций, методические рекомендации, банк данных, дайджест, комментарии, их электронные версии, атласы, клинические руководства, монографии, клинические протоколы и др.

Учебная литература – это источник, в котором приводится комплекс необходимых знаний на основе учебных программ, соответствующих предмету учебного плана определенного вида образования (направления или специальности), освещены методы усвоения и дидактики (в том числе, зарубежные переводы) и готовится в двух формах:

Традиционная (печатная) литература – опубликованный на бумаге источник, учитывающий возрастные и психофизиологические особенности учащихся, объём сведений, шрифт, качество бумаги, тип обложки и другие показатели.

Электронная учебная литература – источник, имеющий возможность сбора, воспроизведения, обновления, сохранения сведений, презентации контроля знаний на основе современных информационных технологий.

Учебник – основной вид учебной литературы, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, создаваемый на основе государственного образовательного стандарта, учебной программы, методики и дидактических требований, пропитанный идеей национальной независимости, содержащий систематизированную, педагогически отобранную и представленную в виде учебного материала научно-практическую информацию по дисциплине и полностью освещённые темы определённого предмета, направленные на усвоение в совершенстве основ соответствующего предмета, а так же учитывающий возможность применения в смежных направлениях образования.

Учебник, полностью охватив основной учебный материал, обозначенный в государственном образовательном стандарте, должен быть направлен на самостоятельное освоение знаний студентами, формирование у них умений и навыков, к самостоятельному поиску и нахождению необходимого учебного материала, обучать применению их на практике и развитию творческого таланта.

Учебник составляется в соответствии с целями и задачами того или иного вида образования, а так же учитывая возраст и другие особенности обучающихся. В учебнике кроме теоретических сведений, представляются необходимые указания по практическим опытам и испытательным заданиям.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания, составленное по соответствующей учебной программе предмета и обеспечивающее глубокое усвоение основ предмета, предназначенное для решения заданий и практических упражнений или глубокого раскрытия некоторых глав и частей учебника.

В учебном пособии определённые темы в отличие от учебника, раскрываются глубже. Например, учебное пособие «Иглоукалывание» по предмету «Народная медицина» - раскрывает методы лечения болезней иглоукалыванием или «Общая рецептура» - это учебное пособие по предмету «Фармакология», которая даёт понятие о написании рецептов, формах лекарственных препаратов, государственной фармакопее и т.д.

Словарь – издание, которое даёт информацию о значении, использовании, этимологии, переводе на другой язык слов (или словосочетаний, идиом и др.), расположенных в определённом порядке.

Толковый словарь – издание, используемое в качестве дополнительной литературы, комментирующее значение слов, характеризующее грамматические, стилистические и этимологические стороны каждого слова, дающее примеры по их применению и другие сведения.

Справочник – издание, состоящее из кратких сведений, удобных для усвоения определённого предмета или направления образования, сведений не требующих доказательств, научных показателей и измерений, различных знаков и цифр, научных, социально-политических, практических, экономических, культурных и других сфер.

В справочнике могут быть приведены образцы решения ряда важных научно-практических задач.

Лекционные курсы – учебное издание, содержащее тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом, в котором приводятся краткое содержание каждой темы учебной программы, направленное на получение новых первичных знаний, сборник вопросов по самоконтролю и опорные словосочетания, указывается основная и дополнительная литература. Название лекционных курсов соответствует названию предмета. Его рассматривают как дополнение к учебнику. Как

правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. Курс лекций содержит план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного материала должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

Сборник лекций – раздаточный материал с небольшим тиражом, составленный по рекомендации ученого (педагогического) совета образовательного учреждения, в котором коротко раскрывается основное содержание некоторых тем учебной программы, направленное на получение первичных знаний, где указываются основная и дополнительная учебная литература и сборник вопросов по самоконтролю, опорные термины и понятия, относящиеся к теме, периодически обновляемые на основе научных исследований.

Конспект лекций- учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса.

Методическое указание – раздаточный материал с небольшим тиражом, рекомендованный к печати учёным (педагогическим) советом образовательного учреждения, в котором, согласно стандартам, конкретно и содержательно показан порядок выполнения и методика по курсовым (проектным), лабораторным, практическим, самостоятельным, выпускным квалификационным работам и магистерским диссертациям, соответствующий учебной программе данного предмета, а так же предназначенный для формирования у обучающихся необходимых навыков.

Методическое указание по выполнению практических и лабораторных работ – это учебно-методическое пособие, которое включает краткое изложение необходимых теоретических положений (возможно, в виде ссылок на разделы теоретического материала, формул, таблиц и т.д.). Методические указания должны включать пример подробного решения и рекомендации по решению всех типовых задач, предлагаемых в контрольных и лабораторных работах и на экзаменах. В решениях должна быть приведена не только последовательность действий, но и объяснение, почему используется именно такая последовательность. В решениях задач необходимы ссылки на используемые формулы и методы решения.

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты уроков, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Требования к методическим пособиям:

Информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз).

Ясность и четкость изложения (популярность).

Ясность структуры.

Наличие оригинальных способов организации соответственной деятельности.

Наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания.

Наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями, или материалами экспериментальной апробации.

Методические рекомендации – методическое издание, по практической реализации эффективных методов образования и воспитания, состоящее из комплекса точных и кратких предложений. В методических рекомендациях целесообразно поэтапно излагать рекомендации по внедрению в учебный процесс интерактивных методов преподавания, использования педагогических технологий, не с теоретической точки зрения, а чаще на основе практических образцов.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, методистам, педагогам-организаторам, студентам и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.

Комментарий – издание в виде дополнительной литературы, рассчитанное на широкую аудиторию, в котором комментируются нормативно-правовые документы, имеющие важное значение в развитии общества, а также комментирующие произведения, мысли, идеи, достойные обсуждения, указывающие решение определённых задач.

Дайджест – периодическое издание, используемое как сборник сведений о сферах, коротко излагающее и комментирующее содержание научной, научно-методической, учебной, периодической литературы, законов, постановлений, положений, относящихся деятельности государственных и различных организаций.

Электронный учебник – предназначен для всестороннего эффективного усвоения научных сведений, научных учебных материалов, самостоятельного обучения, применения учебного метода, основанного на компьютерной технологии.

В электронном учебнике представлены:

-учебный и научный материал исключительно в вербальном (текстовом) виде;

-учебный материал в вербальном (текстовом) и двукратном графическом виде;

-мультимедийные пособия, т.е. информация в трехкратном графическом виде, голосовой, видео, анимация и частично вербальной(текстовой) форме;

-со свойством «тактильности» (чувствующий, ощущающий), дающий возможность войти ученику в «экранный мир», в котором изображается стереокопия реального мира и создающее представление передвижения, относительно объектов.

Банк сведений – сборник сведений по сферам, зарегистрированным в соответствующих компетентных государственных учреждениях, созданный на основе возможностей и средств информационных технологий, составленный в статическом и динамическом режиме, обеспеченный звуком и цветным изображением, охватывающий большой объем информационных данных и передающий их в разной форме (таблица, диаграмма, гистограмма, текст, рисунок и т.д.), применяющийся в учебном процессе для самоподготовки и контроля обучающихся, постоянно дополняющийся, предназначенный для широкого круга пользователей.

Монография это печатное издание на основе научно-исследовательских заключений.

Клиническое руководство – обобщенная информация по конкретной проблеме, обработанная с помощью определенной методологии на основе принципов доказательной медицины и призванная помочь врачу и потребителю принять решение о рациональной помощи в различных клинических ситуациях.

Клинические руководства предоставляют всю доступную информацию для обеспечения права выбора соответствующей помощи при различных вариантах заболевания, в соответствии с условиями и ресурсами и содействует оказанию помощи на высоком уровне.

Для оценки качественно составленного клинического руководства имеется документ, унифицирующий оценку и разработку клинических руководств – Международный опросник по экспертизе и аттестации руководств (AGREE).

Клинический протокол – это документ, созданный на основе клинических руководств и представляющий собой обобщенную и краткую информацию о рациональных, приемлемых и уместных технологиях, ориентированных на конкретную проблему.

Отличие клинических руководств от протоколов заключается в специфике и объеме информации в них содержащихся. Руководства чаще разрабатываются на национальном уровне и представляют собой объемное описание хорошей практики, но с небольшим количеством оперативных деталей. Затем клинические руководства подготавливаются к применению в местных условиях и становятся протоколами (Шотландская группа клинических ресурсов и проверки, 1993).

Национальный стандарт – принятые нормы деятельности на основании клинических руководств и протоколов для обеспечения качественной медицинской помощи, разрабатываемые на определенный период времени и утвержденные Министерством здравоохранения Республики Узбекистан. Стандарт в практике подразумевает, что все пациенты получают медицинскую помощь в соответствии с этим стандартом (Беднар, 1993).

Отличие стандартов от клинических руководств заключается в количестве элементов, включенных на основании доказательных данных. Стандарты сосредоточены на основные и принципиальные задачи, которые должны быть выполнены в реальных ситуациях и могут быть выполнимы при ограниченных условиях и местных особенностях. Таким образом, они повышают эффективность и рациональность использования существующих ресурсов.

Стандарты разрабатываются на основе консенсуса кругом заинтересованных лиц с учетом существующей научной информации и утверждаются признанным органом.

Протокол – документ, содержащий описание порядка мероприятий и определяющий действия каждого исполнителя в определенной ситуации, для эффективного соблюдения соответствующего стандарта в конкретном лечебно-профилактическом учреждении.

Протоколы составляются на основе стандартов, содержат подробное описание порядка мероприятий и определяют каждого исполнителя, его функции и хронологию действий в

определенной ситуации. Протоколы составляются на местах с участием всех потенциальных участников процесса протокола.

Методы, программы и технологии обучения

Кейс-стади – метод или технология обучения, представляющая собой упорядоченную совокупность оптимальных способов и средств обучения, научного исследования и анализа, информации, коммуникации и управления, инструментально обеспечивающих реализацию поставленной образовательной цели и гарантированное достижение прогнозируемых учебных результатов в процессе решения проблемной практической ситуации, изложенной в кейсе. Данный метод основан на проблемно-ситуационном анализе конкретной реальной либо искусственно созданной ситуации, изложенной в кейсе и ориентирующей обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов целесообразного её решения. Изучая и анализируя практическую ситуацию, изложенную в кейсе, выделяя и решая проблемы, заложенные в ситуации, студенты фактически получают на руки готовое решение, которое можно применить в аналогичных обстоятельствах в будущей профессиональной деятельности.

PBL (problem based learning) - обучение, построенное на решении проблем. Одной из прогрессивных моделей учебного процесса, внедряемой с 1966 г. и получившей признание мировой образовательной системы, является обучение, построенное на решении проблем (problem based learning - PBL). Под PBL мы подразумеваем все методы «обучения взрослых» (adult education) – работа в малых группах, мозговой штурм, интерактивное обучение и пр. - и такие важные их составляющие, как создание благоприятного климата в аудитории, оценка нужд обучающихся, рефлексию, обучение, основанное на практике, обучение, основанное на составлении папок к занятиям (portfolio based learning), наставничество в истинном понимании, отзывы преподавателей о студентах и студентов о преподавателях и многое другое.

При PBL используются прогрессивные педагогические технологии, направленные, в первую очередь, на активное формирование у обучающихся критического (аналитического) мышления. Во главу угла ставится привитие навыков ориентации в нарастающем потоке информации (по прогнозам, существующий сегодня объем мировой информации через 10-15 лет будет составлять лишь 10-15% будущего объема) путем осмысления её, анализа, отбора необходимого и формирования собственного мнения. Традиционные дидактические методы обучения, основанные на пассивном восприятии информации и её заучивании, по сути своей являются экстенсивными. Так, например, если устный опрос группы из 8 студентов по заданной теме практического занятия занимает 35-45 минут, то разбор темы, например, методом мозгового штурма займет 20-25 минут. Студентам интереснее учиться по новым технологиям. При этом возможности оценки преподавателем степени подготовленности аудитории идентична. Более того, проведение устного опроса требует предварительного разъяснения темы (ещё 30-40 минут). Как результат – резкое уменьшение времени для освоения умений и навыков.

Следует отметить, что переход от традиционных методов обучения к PBL является процессом трудным, порой болезненным («... я 35 лет преподаю и никто не сказал обо мне, что я плохой педагог»), требует большой подготовительной и ежедневной методической работы от каждого сотрудника кафедры, освоения определенных педагогических подходов, нивелирования внутренних негативных характерологических особенностей и т.д. Это дается не сразу, и по опыту зарубежных ВУЗов данный процесс при заинтересованности, понимании проблемы и поддержке коллективом занимает 6-8 лет. Несколько лет назад в скандинавских странах провели сравнительный разносторонний анализ подготовленности выпускников тех университетов, где преподают в чистом виде традиционными методами и методами PBL. Уровень знаний практически не отличался. Степень освоения умений и навыков был несколько выше при обучении

методом PBL. Речь идет о двух аспектах профессиональных качеств, дефицит которых легко восполним в условиях дальнейшей профессиональной деятельности. Однако, **способность системного анализа и творческого, нестандартного подхода к решению проблем** была несоизмеримо выше у выпускников, обучавшихся по методике PBL.

Кейс (англ. case – конкретная ситуация, набор) – правдивое описание практической (конкретной) ситуации, которая представляет собой «кусочек» реальной жизни (англ. truelife) а так же это – единый информационный комплекс (набор), позволяющий понять и оценить описанную ситуацию.

Ситуация, изложенная в кейсе, представляет собой идеальное отображение реальных или искусственно сконструированных событий в институциональной системе (здесь и далее – на предприятии) в дискретный (данный) момент времени, воссоздающих типичные проблемы в организационной жизни.

Проблемная ситуация. В данном случае понимается ситуация, угрожающая достижению целей субъекта ситуации в настоящем или будущем.

Силлабус (Syllabus) это образовательная программа по предмету, которая имеет основную и краткую характеристику изучаемого предмета для студента и является средством коммуникации между педагогом и студентом.

Силлабус – образовательная программа студента по каждому предмету. Эта программа должна обновляться ежегодно до начала учебного года.

Обычно силлабус содержит следующую информацию, которой должен владеть студент со дня изучения курса: краткая аннотация учебного предмета, цель обучения и его задачи, краткое содержание курса, продолжительность каждой темы и занятия, график обучения тем, задания для самостоятельной подготовки, время консультаций, требования педагога, критерии оценки, график контроля, условия благополучного обучения, список литературы и т.д. Силлабус создается на основе ГОС, типового учебного плана, типовой учебной программы (или учебной программы) и логической модели образования. При разработке силлабуса нужно соблюдать следующие правила по структуре его содержания:

1. **Сведения о педагоге** (Ф.И.О. и регалии педагога);
2. **Информация о связи с педагогом, обучающим предмет** (номера телефонов педагога, преподающего предмет, электронная почта, название кафедры, номер кабинета);
3. **Пререквизиты предмета** (пререквизиты (prerequisite) – список знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения изучаемого предмета и **постреквизиты** (postrequisite) - список знаний, умений и навыков, необходимых для усвоения следующих или интегрированных предметов);
4. **Краткая характеристика предмета** (название и код предмета, количество тестов и экзаменов (или кредитов), сдача которых необходима во время прохождения курса в соответствии с учебным планом, курс, семестр обучения, шифр и название специальности, название кафедры, на которой изучается предмет, форма и язык обучения);
5. **Цель обучения предмета** (цель обучения формируется согласно учебной программе);
6. **Задачи обучения предмета** (задачи исходят от цели, определяются какими точными умениями и навыками должен овладеть студент);
7. **Компетенции** (компетенции – это применение знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения);
8. **Календарно-тематический план** (оформляется с указанием в виде таблицы темы занятия, формы работы, времени сдачи заданий);
9. **План лекционных и практических занятий;**
10. **План проведения консультаций педагогами** (самостоятельная работа студентов);
11. **График выполнения самостоятельных работ студентов и сдачи заданий;**
12. **Список основной и дополнительной литературы** (основная литература – не более 3-5 базовой литературы и нормативных документов, дополнительная - 10-15 наименований);

13. **Вопросы по контролю учебных достижений студента** (представляется список предполагаемых вопросов для самостоятельной подготовки студентов, вопросов итогового контроля);

14. **Система оценки знаний студента;**

Например:

Форма контроля	Баллы
Лекция	5-7
Практические (семинарские) занятия, лабораторные работы	30-53
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	15-40
1-рейтинг	100
Лекция	5-7
Практические (семинарские) занятия, лабораторные работы	30-53
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	15-40
2-рейтинг	100
Экзамен	100
Всего	300

15. **Границы оценки рейтинга студента** (см. расчёт итогового контроля);

16. **Расчёт итогового контроля** (определяется по следующей формуле в процентах):

$$ИК = P1 + P2/2 \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где: **P1** – процент первой рейтинговой оценки, **P2** – процент второй рейтинговой оценки, **Э** – процент оценки экзамена);

17. **Перевод оценки учебных достижений студента из традиционной в балльно-рейтинговую систему** (например: многобалльная буквальная система оценки знаний):

Баллы	Буквальная оценка	В процентах	Пятибалльная система оценки
4	A	95-100	«Отлично»
3,67	A-	90-94	
3,33	B+	85-89	«Хорошо»
3,0	B	80-84	
2,67	B-	75-79	
2,33	C+	70-74	«Удовлетворительно»
2,0	C	65-69	
1,67	C-	60-64	
1,33	D+	55-59	
1,0	D-	50-54	«Неудовлетворительно»
0	F	0-49	

18. **Политика академического поведения студента** (выбор требований к студенту, правил поведения и других обязательств осуществляется педагогом). Например:

- обязательное посещение занятий без опозданий и пропусков;
- конспектирование лекций;
- активное участие в учебном процессе;
- готовность к занятиям, домашним заданиям и самостоятельной работе;
- недопущение исправлений и стираний ответов на тестовые вопросы;
- знание терминов обучаемого курса;
- не пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- не обманывать и не заниматься плагиатством и т.д.

Учебно-методический комплекс

Данный раздел составлен на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан № 107 от 1 марта 2017 года «О рекомендации методического указания по подготовке новых учебно-методических комплексов» (см. в приложении). Учебно-методический комплекс учебной дисциплины основной образовательной программы (далее УМК) – это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, электронными образовательными ресурсами, контрольно-измерительными и дидактическими материалами, методами технологий обучения и критериями контроля знаний, а так же другими источниками, обеспечивающими эффективную работу студентов по всем видам занятий в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, квалификационных требований, учебного плана, учебной программы и квалификационной характеристики врача.

Цели и задачи учебно-методического комплекса дисциплины.

УМК дисциплины предназначен для:

- систематизации содержания и организации изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки и практики;
- улучшения методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- развитию творческих способностей студента;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

Учебно-методический комплекс разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

УМК должен разрабатываться для студентов по всем учебным дисциплинам с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований Государственного образовательного стандарта (ГОС).

Разработанный УМК рассматривается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, согласовывается с Центральным методическим советом образовательного учреждения, утверждается проректором по учебной работе.

УМК обновляется по мере необходимости, согласно учебного плана, но не реже одного раза в пять лет. Для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой кафедре (приложение №1). Ответственным за достоверность состояния УМК является заведующий кафедрой.

Структура и состав учебно-методического комплекса

При разработке УМК следует придерживаться структуры учебно-методического комплекса, представленной на следующих схемах:

Структура УМК



Структура УМК

Контроль знаний и информационно – методическое обеспечение

Сборник тестовых вопросов по предмету

сборник вопросов **ОСКЭ**
(ситуационные задачи и задания, лабораторные работы)

Промежуточный контроль:
количество, темы, место, время и порядок проведения
Этапы итогового контроля
Квалификационная практика:
Время, продолжительность, вопросы аттестации

Список литературы по освоению предмета:
-Основная литература;
-Дополнительная литература;
-Список монографий;
-Список диссертаций;
-Литература на кафедре;
-Литература читального зала и информационно-ресурсного центра;
-Литература на сайте высшего образовательного учреждения;
-Сайты «Интернета»

Практическая часть:

Лекции:
Тема, основные проблемы, которые нужно решить, текст лекций, основные выводы, список литературы, сайты «Интернета»

Практические и семинарские занятия:
Тема, цели и мотивы, вопросы, которые нужно решить, теоретическая часть, выводы, литература и сайты «Интернета»
тема, цели
Приложение №1

Лабораторная работа и практические навыки:
Общий список и критерии оценки, образовательные цели, необходимое оснащение, порядок проведения работы, технология step by step, ожидаемые результаты

Самостоятельная работа студентов:
Вопросы по каждой теме, которые нужно решить, литература, сайты «Интернета»

Документация преподавателей по практическим занятиям

Календарно-тематический план

Список видеофильмов по темам

Уч.-метод. литература, составленная по образовательным технологиям

Перечень практических навыков (пошаговая)

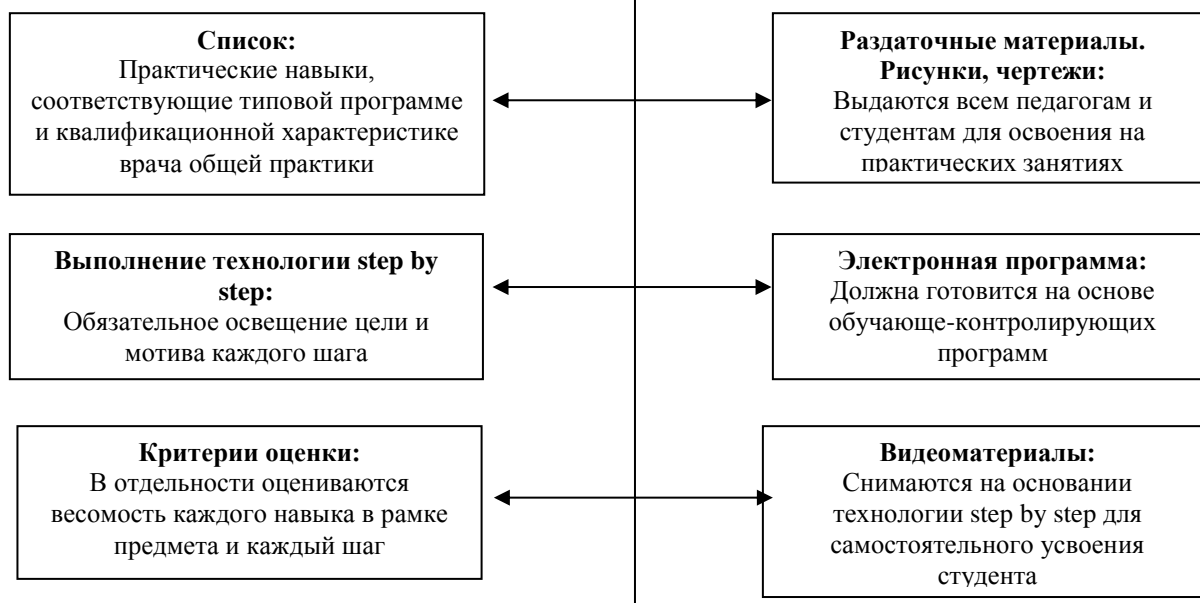
Положение о рейтинге

Положение о самостоятельной работе студента

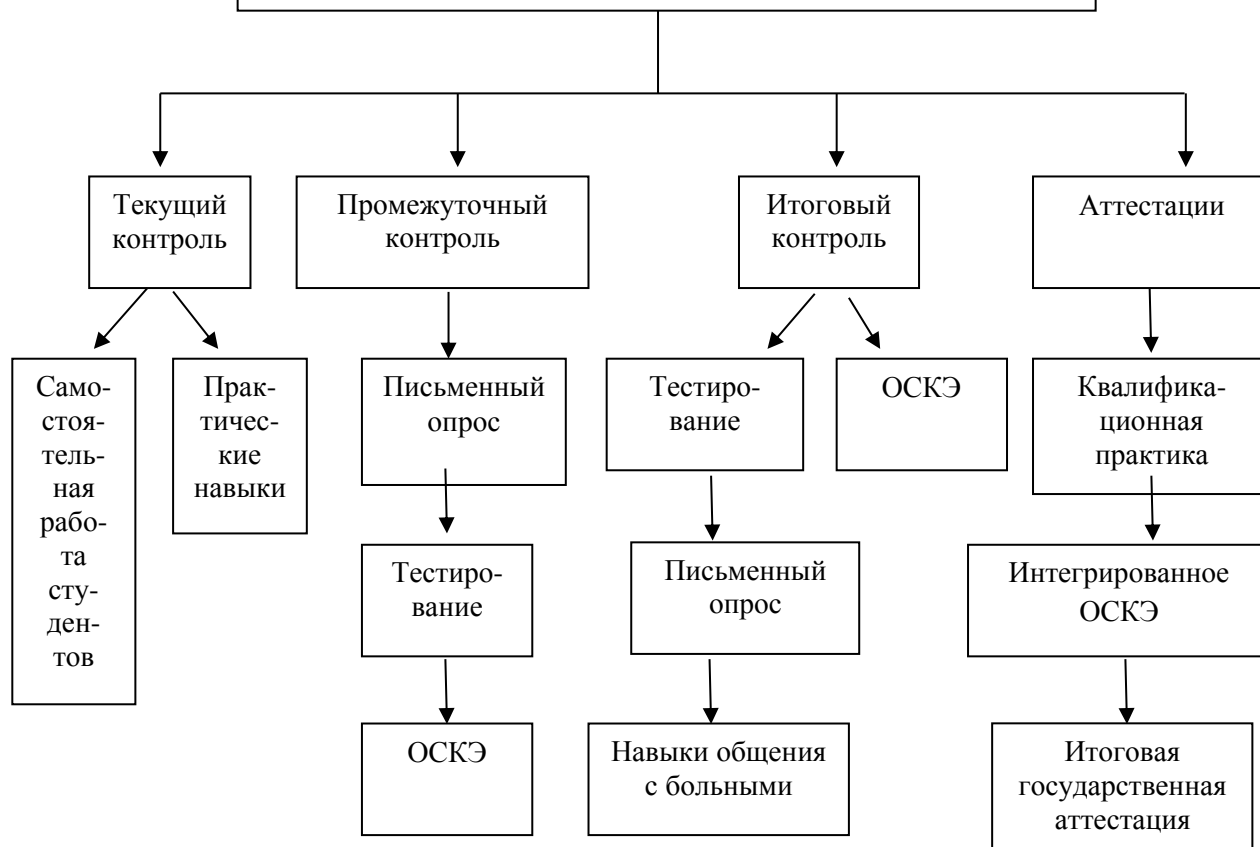
- 1.Хронологическая карта занятия;
- 2.Цели и задачи темы; развязка;
- 3.Теоретическая часть темы;
- 4.Практические навыки и технология их выполнения step by step;
- 5.Сценарий интерактивных игр по теме;
- 6.Ситуационные задачи;
- 7.Тестовые вопросы;
- 8.Вопросы ОСКЭ;
- 9.Наглядные материалы;
- 10.Раздаточные материалы;
- 11.Список литературы

Учебные журналы

Материалы по обучению практических навыков



Контроль знаний студентов



Структура учебно-методического комплекса дисциплины включает в себя:

- методическое обеспечение аудиторных занятий;
- методическое обеспечение контроля знаний студентов;
- методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение квалификационной практики;

Дополнительно в состав УМК могут быть включены:

- коллекция работ студентов (проекты, рефераты и пр.);
- часто задаваемые вопросы и ответы;
- пакет анкет (для знакомства, итоговая) и др.

Ядром УМК является **Стандарт учебной дисциплины**, остальные структурные элементы дополняют его.

Содержание и характеристика структурных элементов УМК:

1.Типовая программа утвержденная Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Она отражает требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы. Типовая программа включает основные дидактические единицы в виде разделов, тем, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины.

2.Выписка из ГОС высшего образования о содержании дисциплины. Оформляется в соответствии с приложением №2.

Образовательный стандарт по учебной дисциплине включает в себя:

-рабочую программу, утвержденную в установленном порядке и соответствующую требованиям ГОС **высшего образования**, типовому учебному плану и учебной программе подготовки специалистов; рабочие программы должны определять объем и содержание каждой реализуемой образовательной программы;

-методические рекомендации для выполнения лабораторных работ, практических и семинарских занятий;

-раздаточный материал;

-перечень вопросов, выносимых на зачет;

-перечень экзаменационных вопросов;

-контрольно-измерительные материалы по дисциплине (тесты остаточного контроля знаний, тесты текущего контроля знаний, тесты итогового контроля знаний, аттестационные педагогические измерительные материалы);

-материалы для НИРС и УИРС (СНО);

-при необходимости УМК может быть дополнен справочными изданиями, периодическими журналами, научной литературой; ссылками на базы данных, сайты, сетевые ресурсы и т.п.

3.Учебник, учебное пособие и учебно-методическая рекомендация учебной дисциплины.

Обязательным структурным элементом УМК является наличие учебника или учебного пособия, учебно-методических рекомендаций, разработанных преподавателем, ответственным за подготовку УМК. Количество наименований учебников и учебных пособий, учебно-методических рекомендаций, входящих в перечень основной учебной литературы для дисциплин компонента ГОС и имеющих грифы, должно составлять не менее 60% от общего количества изданий, используемых для создания УМК.

В список основной литературы (5-6 наименований) следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические рекомендации, тексты лекций, имеющиеся в информационно-ресурсном центре (ИРЦ) в достаточном количестве для обеспечения учебного процесса. **В список дополнительной литературы (не более 10 наименований)** включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения дисциплины, имеющаяся в ИРЦ высшего образовательного учреждения.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературой – в виде дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины в виде вкладыша.

Учебники, учебные пособия и методические рекомендации, разработанные профессорско-преподавательским составом высшего образовательного учреждения, должны быть опубликованы и находиться в библиотеке в достаточном количестве.

4. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины и утверждены соответствующей цикловой методической комиссией (ЦМК).

5. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС) предполагает разработку методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине.

Обязательными разделами методических рекомендаций должны быть:

- характеристика и описание заданий на СРС;
- примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию;
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная);
- требования к представлению и оформлению результатов СРС;
- оценки выполнения СРС по каждому виду работ.

Методические рекомендации по выполнению СРС, как и другие виды методических рекомендаций (для практических, лабораторных работ и т.д.), должны быть утверждены ЦМК и должны обновляться не реже одного раза в пять лет (согласно директивным и нормативным документам).

6. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

Этот структурный элемент представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

Совокупность всех учебных и методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, составляет **документацию УМК**. Документация УМК является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей учебно-методический комплекс.

Порядок разработки учебно-методического комплекса

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающих преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ГОС высшего образования по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике, содержать перечень практических навыков, последовательность (алгоритм) выполнения каждого навыка и методы контроля их освоения (ОСКЭ и др.).

Разработка УМК включает в себя четыре этапа:

I этап:

- разработка рабочей программы дисциплины, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- подготовка оригиналов экзаменационных билетов;
- разработка конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия);
- разработка методических рекомендаций по выполнению СРС и методических рекомендаций по изучению дисциплины для студентов;
- описание перечня практических навыков, последовательности (алгоритма) выполнения каждого навыка;
- разработка методов контроля их освоения (ОСКЭ и др.).
- разработка материалов тестирования.

II этап – оформление документации УМК.

III этап – апробация материалов УМК в учебном процессе.

IV этап – корректировка и утверждение материалов УМК.

Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой-разработчиком учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине (приложение №3) и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры на соответствующий учебный год.

Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для решения основной задачи апробации.

По результатам апробации материалов УМК **разработчики** критически оценивают содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМК.

Кафедра-разработчик УМК в течение одного учебного года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные и учебно-методические материалы, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество подготовки материалов УМК (путем анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данной дисциплины).

Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием УМК возлагается на заведующего кафедрой.

Деканаты факультетов совместно с кафедрами контролируют наличие и обеспеченность УМК студентов, обучающихся на соответствующем факультете.

Форма документа о состоянии УМК дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
«Название высшего образовательного учреждения»

Факультет _____

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности _____

(код и наименование специальности по классификатору специальностей высшего образования)

№№	Наименование элемента УМК	Наличие (есть, нет)	Дата утверждения после разработки	Потребность в разработке (обновлении) (есть, нет)
1.	Выписка из ГОС высшего образования о содержании дисциплины (стандарт учебной дисциплины)			
2.	Типовая программа (для дисциплин включенных в ГОС)			
3.	Рабочая программа (по утвержденной структуре)			
4.	Образовательные технологии (технологии обучения)			
5.	Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов			
6.	Сборник ситуационных задач и заданий для практических занятий			
7.	Перечень вопросов по видам контроля (промежуточного и итогового контроля - ПК, ИК)			
8.	Контролирующие материалы по дисциплине: - тесты текущего контроля знаний - тесты итогового контроля знаний			
9.	Раздаточный материал			
10.	Глоссарий			
11.	Материалы для НИРС и УИРС (СНО)			
12.	Инновационные образовательные технологии (силлабус): перечень технических средств программного обеспечения и электронных обучающих материалов			
	- электронные учебники			
	-прикладные компьютерные программы			
	- видеоматериалы			
	- аудиоматериалы			
13.	Учебники, учебные пособия и учебно-методические рекомендации, подготовленные разработчиком УМК			
14.	Темы рефератов			
15.	Общий перечень практических навыков по каждой			

	дисциплине (пошаговая)			
16.	Список литературы по освоению предмета:			
	-основная литература -зарубежная литература -дополнительная литература -список монографий -список диссертаций -список литературы на кафедре, читального зала и ИРЦ института -литература на сайте института -сайты «Интернета»			
17.	Методические рекомендации по выполнению практических, семинарских занятий и лабораторных работ			
18.	Аннотация			
19.	Заключения, замечания, полезные советы, предложения			
20.	Сведения об авторах			
21.	Нормативные документы Министерств высшего и среднего специального образования и Здравоохранения по образованию (приказы, распоряжения, письма и т.д.)			
22.	Критерии оценки знаний студентов по рейтинговой системе: -критерии оценки ТК -критерии оценки ПК -критерии оценки ИК -критерии оценки СРС -критерии оценки практических навыков			

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)
 Зав. кафедрой Ф.И.О. _____
 Одобрено на заседании ЦМК (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)
 Председатель комиссии Ф.И.О. _____

Приложение №2

Образец оформления структурного элемента УМК
 «Выписка из ГОС высшего образования»

Требования ГОС высшего образования по специальности _____
шифр специальности

_____ наименование специальности

Номер и дата утверждения ГОС высшего образования _____

1 Содержание курса « _____ »

Текст _____

План подготовки УМК на 20__/20__ учебный год

Кафедра _____

Наименование дисциплины	Структурный элемент УМК	Срок подготовки	Ответственный за подготовку структурного элемента УМК

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

*Примечание – В течение учебного года должен осуществляться текущий контроль выполнения плана. В случае отставаний от него, необходимо разработать план корректирующих мероприятий и отследить его исполнение. Ответственный – зав. кафедрой разработчика УМК.

В конце каждого учебного года на заседании кафедры должны подводиться итоги работы преподавателей по разработке УМК и заполняться документ «Фактическая деятельность по разработке УМК» (таблица аналогична, только в ней не планируемые данные, а фактически достигнутые).

Форма титульного листа УМК учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
«Ташкентская медицинская академия»

	УТВЕРЖДАЮ
	Проректор по учебной работе
Регистрационный номер _____	проф. _____
	« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКСДисциплина _____
шифр и название по учебному плануСпециальность _____
шифр в соответствии с классификатором и наименованиеСпециализация (направление) _____
шифр в соответствии с классификатором и наименование

Ташкент – 20__

Назначение и описание компонентов учебно-методического комплекса

Рабочая программа дисциплины (РПД)

РПД – основной регламентирующий учебный документ по дисциплине, разрабатываемый в соответствии с положением, утвержденным в высшем образовательном учреждении.

Учебный материал

Учебная информация может быть представлена в различных формах. Основу учебной информации составляет учебник, учебное пособие или курс лекций. Обязательным форматом представления информации является текстовый **учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, курс лекций, конспект лекций и т. д. (см. ниже).**

Лекция – систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки. Виды лекций: **Учебная лекция** – одна из основных форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе. **Вводная лекция** – форма учебного процесса, которая дает первое целостное представление об учебном предмете, общую характеристику излагаемой дисциплины, ориентирует обучаемых в системе работы по данному курсу, указывает роль и место дисциплины в системе подготовки специалиста (краткий обзор курса, вехи развития науки и практики достижения в этой сфере, имена известных ученых). **Информационная лекция** – форма учебного процесса, ориентирована на изложение и объяснение обучаемым научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. **Обзорная лекция** – это систематизация научных знаний на высоком уровне. **Проблемная лекция** – лекция, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. **Заключительная лекция** – лекция, которая содержит научное обобщение пройденного материала, показывает перспективы развития изучаемой дисциплины.

Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), целесообразно дополнять данный компонент УМК учебными материалами и в иных формах, таких, например, как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и пр.

Слайд-презентация. Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое преподавателем на лекции в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной лекционной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения лекционных занятий необходимо придерживаться следующих правил. На титульном листе располагается название дисциплины, фамилия и инициалы лектора, контактная информация. На отдельном слайде приводится план лекции. Оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного. Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы лекции, список литературы для самостоятельного изучения темы. Этот компонент является обязательным в составе УМК. Необходимо включить в УМК как минимум одну слайд-презентацию, освещающую материалы вводной лекции.

Аудиоматериалы. Применение аудиоматериалов в образовании является эффективным способом вовлечения учащегося в учебный процесс. Аудиоматериалы представляются в лекторной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Аудиоролик – короткий аудиофрагмент, чаще всего представляющий собой небольшой комментарий к схемам, таблицам, иллюстрациям. Аудиоролики могут быть эффективно использованы, например, для введения в курс иностранного языка элементов аудирования – демонстрации образцов произношения, прослушивания учебных диалогов и текстов.

Аудиолекция– лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде. Аудиолекции могут быть использованы как самостоятельно, так и в комбинации с другими элементами УМК: текстом, слайд-презентацией, видеоматериалами. Содержательной основой для аудиолекции, как правило, является материал учебного пособия или курса лекций. Методически целесообразная продолжительность аудиолекции не более 20 минут. Если материал невозможно изложить за означенный промежуток времени, необходимо создать несколько аудиофайлов. Перед записью аудиолекции готовится ее сценарий.

Рекомендуется следующий порядок изложения материала лекции:

- приветствие слушателям, представление преподавателя, название учебной дисциплины;
- название темы текущей лекции;
- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно учебного материала;
- заключение (здесь необходимо подвести итог лекции, напомнить список рассмотренных тем, показать, где материалы лекции будут использованы в дальнейшем).

Видеоматериалы.

Использование видеоматериалов в образовательном процессе, в том числе с применением ДОТ, способствует лучшему усвоению материала, вовлеченности учащегося в процесс обучения, улучшению контакта между преподавателем и учащимся.

Видеолекции позволяют повысить эффективность учебного процесса за счет:

- виртуального присутствия в медицинских учреждениях по профилю будущей специальности, в научных лабораториях;
- показа уникальных или быстропротекающих явлений, процессов, событий, эффекта присутствия при демонстрации реальных явлений или их виртуальных моделей;
- зрительного соучастия в предъявляемых реальных (или специально поставленных) ситуациях выбора решения проблемы;
- перемены видов деятельности, переключения внимания и использования как рационально-логического, так и эмоционально-образного мышления. Видеоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Видеоролик – видеофрагмент, представляющий собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов, о которых речь идет в учебном пособии (демонстрация выполнения лабораторной работы, запись наблюдений, фрагмент учебного фильма). Продолжительность видеоролика не должна превышать 10-15 минут. При создании видеоролика необходимо выдержать следующую его структуру:

- заставка видеоролика (статичные или анимационные кадры, название ролика, автор(ы), название учебного заведения, подразделения);
- собственно материал ролика;
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска).

Видеолекция – лекция по дисциплине (модулю), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра обучающимися. Методически целесообразной считается запись небольшой по объему лекции (не более 20 минут), тематика которой позволяет обучающимся познакомиться с дисциплиной и преподавателем (вводная видеолекция), с наиболее сложными проблемами дисциплины (тематическая видеолекция). Видеолекция активизирует личностный фактор в обучении, вводя образ преподавателя в арсенал учебных средств. Перед созданием видеолекции необходимо подготовить ее сценарий и, если это предусмотрено сценарием, демонстрационные материалы.

Рекомендуется следующий порядок построения видео-лекции:

- заставка видеолекции (статичные или анимационные кадры, название дисциплины, название лекции, автор(ы), название учебного заведения, подразделения);
- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно материала лекции с использованием демонстрационных материалов;
- подведение итогов лекции (напомнить список рассмотренных тем, показать дальнейшее возможное использование материалов лекции, дать анонс темы следующего занятия);
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска).

Комбинированная слайд-медиа лекция.

Комбинированная слайд-медиа лекция сочетает в себе наглядность представления материала, которая присуща слайд-презентации, с ощущением вовлеченности, которое обеспечивается использованием аудио- или видеоматериала. В этом случае основой для подготовки лекции является слайд-презентация. Одновременно с демонстрацией слайдов воспроизводится аудио- или видеопоток. Переключение слайдов происходит на основе временных меток, записанных в медиафайле. Таким образом, создается имитация реальной лекции, когда лектор присутствует перед учащимися в аудитории, излагает материал лекции и иллюстрирует сказанное с помощью слайдов. Для подготовки материалов автор представляет слайд-презентацию, аудио- или видеофайл и таблицу хронометража, в которой указывает временные метки для каждого слайда. Этот компонент является обязательным в составе УМК. В описанном формате необходимо готовить материал вводной лекции.

Интерактивные лекции.

В интерактивных лекциях используется двусторонняя коммуникация. Они включают в себя мотивирующие элементы тренинговой игры, и в то же время преподаватель сохраняет высокий уровень контроля за происходящим в аудитории. Из-за их гибкости можно легко переключаться с традиционной лекции на интерактив. Если педагог эксперт в своей области и у него есть план презентации, он легко может сконвертировать сессию в лекционную игру. Существуют разные типы интерактивных лекций, но все они построены по одному базовому принципу: комбинируется структура и эффективность лекционного метода с партисипаторным и мотивирующим эффектом интерактивных стратегий. Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, и гибкость достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия. Различают следующие типы интерактивных лекций:

Викторина.

Основной идеей этого типа является использование тестовых включений. В командной викторине, например, педагог дает лекцию, как обычно. По сигналу таймера (например, от 7 до 15 минут) он останавливает лекцию, делит участников на команды по 3-5 человек, предлагает членам команд сравнить свои записи и придумать три вопроса, основываясь на услышанном во время последнего фрагмента лекции. По истечении некоторого времени педагог выбирает одну команду и просит ее представителя зачитать вопрос, а затем выбрать представителя другой команды для ответа.

Вкрапленные задания.

Основной идеей этого типа является периодическая деятельность участников по обработке представленной ранее информации. В интеллектуальных паузах педагог останавливает презентацию и делает 30-секундную паузу. В это время участники могут выдать идею по применению информации, выразить несогласие, проиллюстрировать сказанное реальным или вымышленным примером, перефразировать или задать вопросы.

Активное резюмирование.

Основной идеей этого типа является периодическое суммирование ключевых элементов презентации. В лучших резюме педагог делает серию 10-минутных презентаций. В конце каждого блока он раздает пустые карточки и просит каждого участника написать краткое резюме блока на одной стороне карточки. Затем педагог делит участников на команды и собирает резюме от каждой группы. Он дает карточки первой группы-второй группе, карточки второй группы-третьей группе и т.д. Педагог просит членов каждой группы совместно просмотреть все резюме и выбрать лучшее из них.

Диагноз и предписание.

Основной идеей этого типа является управление измерительным инструментом, позволяющим определить характеристики участников или пробелы в их знаниях. В анализе опросников, например, участники заполняют опросники по определению типа личности Майерс-Бриггс и определяют свой тип, а педагог делает презентацию четырех дихотомий и отвечает на вопросы участников.

Командная работа.

Основной идеей этого типа является совместная деятельность участников. В карте идеи, например, педагог учит участников делать графические заметки. Нужно начать презентацию и предложить участникам делать записи, пользуясь техникой карты идей. Время от времени нужно останавливать презентацию и просить команды участников в течении пяти минут совместно составить карту представленных до сих пор идей.

Дебрифинг.

Основной идеей этого типа является то, что ему предшествует некий опыт. Лекцию-встряску, например, нужно начинать с краткого экспериенциального вида деятельности: педагог просит команды выработать предложения по маркетингу нового продукта - и меняете характеристики продукта и сегмент рынка каждые 3 минуты. После изрядной «нервотрепки» проведите дебрифинг, обсудив стратегии работы в быстро меняющейся среде.

Общие требования к учебной литературе

В независимости от свойств видов образования и формы издания, вся учебная литература должна отвечать следующим общим требованиям:

- создаваться по Государственному образовательному стандарту;
- помогать внедрению в учебно-воспитательный процесс методов педагогики сотрудничества и интерактивных методов обучения;
- показать место и значение богатого интеллектуального наследия дальнего и ближнего прошлого, в теоретическом и практическом развитии учебной дисциплины;
- освещать интеллектуальные идеи человечности, направлять осознанию особой ответственности человека в природной и социальной жизни;
- формировать чувство патриотизма и национальной гордости, направлять свободному и творческому мышлению;
- формировать духовно-нравственные качества, обеспечить преемственность обучения и воспитания;
- учитывать мировой опыт;
- содержать инновационные подходы по методике обучения, методы освоения современных знаний;
- обладать свойствами направлять, пробуждать интерес к сознательному освоению знаний и свободному мышлению;
- быть направленным развитию творческих способностей учащихся, пробудить интерес к самостоятельному обучению;

-состоять из современных сведений, основанных на высоком уровне доказательной медицины, обобщенных и современных научных знаний (законы, аксиомы, характеристики и т.д.);

-быть богатым иллюстрациями, наглядно-изобразительной и художественно - методической стороны должно быть направлено на практическую деятельность;

-учитывать возраст и психофизиологические особенности обучающихся;

-ярко выражать абсолютность и относительность знаний;

-иметь возможность контролировать знания, умения и навыки обучающихся;

-обращать внимание на тесную связь обучения и воспитания с социальной жизнью и плодотворным трудом;

-выражать значение достижений науки и техники, излагать научные задачи в логической последовательности, согласно программе предмета;

-излагать все сведения в единой логической системе для развития чувства осознания целостности;

-доступно излагать текст;

-достичь абсолютной четкости и ясности в написании основных понятий и изложений выводов, общности терминов.

Кроме этого, к учебной литературе каждого вида образования, ставятся соответствующие требования.

Учебно-методические требования

Учебная литература должна:

-полностью соответствовать и создаваться на основании требований Государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, согласованных с МВССО и утвержденных Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

-быть новой по своему содержанию, соответствовать утвержденным требованиям и мировым стандартам, быть написанной на точном и понятном языке;

-обеспечить соответствие методического содержания целям и задачам образования, его дидактическим принципам;

-отражать степень усвоения знаний и методы объяснения;

-служить появлению у учащихся глубоких знаний, умений и навыков, формированию у них интереса к науке, а так же постоянно повышать способность познания;

-использовать в пределах нормы различные инновационные методы изложения знаний, находить их соответствие;

Так же учебный материал должен быть научно доказанным, повышать активность мышления учащихся и развивать способности познания.

Требования к учебной литературе для высшего медицинского образования

Содержание современной учебной литературы должно быть глубоким и высококачественным с научно – методической точки зрения, а так же она должна:

-иметь четкую целевую аудиторию (направление образования, курс и т.д.)

-четко и ясно излагать содержание каждой темы, разделов учебной литературы, значение научных идей и понятий;

-облегчать сохранение текста в памяти, обеспечивать темы компактными чертежами, различными изобразительными описаниями, таблицами и рисунками;

-обеспечивать жизненность научных понятий, идей, законов и закономерностей по точным и естественным наукам, исторических событий, а так же социальных процессов;

-иметь достаточный уровень аналитического отношения;

-обеспечивать логическую взаимосвязь в процессе изложения мыслей между студентом и автором;

- сохранять последовательность и логическую взаимосвязь между темами;
- излагать методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий, а так же по решению задач, необходимо дать возможность для широкого формирования практических умений и навыков, получения знаний при помощи графиков, иллюстраций, текста;
- иметь точную постановку учебных целей и задач;
- обеспечить пропорциональное распределение теоретического и практического содержания;
- глубоко достоверно и профессионально раскрывать содержание, с использованием со стороны авторов последних достижений медицинской науки, техники и технологии;
- обеспечить переход содержания от доказательств - к образцам, от образца - к новой идее (теориям), от идеи - к исследованиям, от исследования - к практическому применению, от абстрактного научного знания - к точным профессиональным знаниям, от знаний - к практическим навыкам;
- соответствовать технологии и методике обучения предмета;
- отражать в учебном материале пути разрешения проблем загрязнения окружающей среды и её очистки;
- задания и проекты должны давать возможность студентам работать над ними индивидуально или в малых группах;
- в целях максимального использования изобразительными материалами и облегчения изучения динамических процессов, в качестве дополнительного материала к учебнику нужно прилагать электронные учебные средства (мультимедия, анимация, виртуальные стенды и др.);
- содержать материал, развивающий интерес к предмету и критическое мышление студентов;
- обеспечивать ситуационными вопросами, задачами, упражнениями, проектами, имеющими профессиональный характер и предназначенные для самостоятельной работы студентов;
- создать возможность использования современных педагогических и информационных технологий;
- иметь полное соответствие содержания тем учебника с типовой учебной программой по предмету, в том числе, вносить темы для самостоятельной подготовки;
- излагать учебный материал по предмету на современном научном языке, без лишних комментариев;
- сохраняя краткость, точность, преемственность и системность текста, соблюдать чёткость содержания, быть легким для усвоения студентами медицинских и фармацевтических высших образовательных учреждений, отличаться точностью приведенных сведений;
- приводить сведения по разделам;
- дополняться таблицами, рисунками, чертежами, фото, изображениями диаграммами по медицине, фармацевтике и другим наукам, облегчающими усвоение материала;
- раскрывать цели, задачи и ожидаемые результаты по каждой теме;
- излагать с традиционными иллюстрациями теоретически - письменную часть раздела «студент должен знать»;
- необходимо добавить к части «лечение» протоколы (стандарты) на основе принципов доказательной медицины;
- отражать в письменной(практической) части раздела «студент должен выполнить», список неклинических (коммуникационных) и практических навыков, их характеристики, иллюстрации (алгоритм скорости передвижения в виде шаг за шагом – step by step) методов овладения ими;
- излагать ситуационные задачи (на клинических примерах);

- излагать анализ клинических проблемных задач в дидактической взаимосвязи (в тексте или в приложении);
- иметь контрольные вопросы по каждой теме;
- иметь тестовые вопросы (излагаются в дополнительном материале или в приложении в виде программной электронной версии);
- при изложении материала, не допускать повторения учебного материала освещенного в других учебниках по пройденным предметам и обеспечить межпредметную и предметную интеграцию;
- обеспечить взаимосвязь высшего медицинского и фармацевтического образования;
- освещать лучшие медицинские достижения нашей страны и развитых зарубежных стран, а так же внедрение их в практику здравоохранения Республики;
- обеспечить унификацию использования общих понятий, терминологии и условных знаков (анатомические термины, международная система единиц - СИ, МКБ- 10 и т.д.).

В качестве «приложения» учебники должны иметь следующее:

- Государственные образовательные стандарты;
- программы предмета;
- официальные документы (таблицы вакцинации, приказы и др.);
- список основной литературы для самостоятельных работ студентов;
- словарь терминов;
- сведения, составленные поименно (краткие историко-биографические сведения об ученых нашей страны и зарубежных ученых);
- международные единицы;
- физические единицы;
- иллюстрации, диаграммы, таблицы, рисунки, фото, изображения и др.
- показатели: по предмету, поименно, нозологические, лечебные средства (по международным наименованиям и специальные).

Требования к учебной литературе для последипломного образования (магистратура, клиническая ординатура)

Наряду с используемой литературой в высшем медицинском образовании, учебная литература, предназначенная для магистратуры и клинической ординатуры должна отвечать следующим требованиям:

- освещать последние достижения науки, основанные на доказательной медицине;
- служить ведению научных исследований на требуемом уровне;
- освещать стратегические задачи менеджмента соответствующей сферы;
- быть обращённой проведению на научной основе духовно-просветительской и учебно-воспитательной деятельности;
- освещать современные важные научные достижения;
- рекомендовать научно-исследовательские методы науки;
- создавать возможность получения знаний исследовательским путём;
- излагать методы проведения экспериментальных опытов и математической обработки результатов (статистика).

Требования к литературе для повышения квалификации и переподготовки кадров

К учебной литературе, предназначенной для углубления и обновления профессиональных знаний и навыков ставятся следующие требования и она должна:

- быть богата сведениями соответствующей сферы, энциклопедического характера и в форме специального раздаточного материала с небольшим тиражом;
- освещать последние достижения медицинской науки и технологий;
- освещать стратегические задачи менеджмента сферы здравоохранения;

- помогать организации и проведению на научной основе научно-педагогической, духовно-просветительской, учебно-воспитательной работы;
- служить повышению, углублению и обновлению профессионального мастерства, знаний и навыков;
- иметь презентацию учебного материала на основе модульного или проблемного обучения;
- использовать современные педагогические технологии и методики;
- иметь дополнительные электронные источники;
- быть богатой проектами, заданиями научного и творческого характера, экспериментальными опытами.

Последовательность изложения учебных материалов

Учебник

Название учебника должно строго соответствовать названию предмета, указанному в типовом учебном плане, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Узбекистан. Далее приводится последовательность изложения учебного материала:

Печатный учебник:

- Аннотация (краткая характеристика учебника с точки зрения содержания, целевого назначения, читательского адреса, так же указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);*
- Вводное слово (в этой части коротко освещается история создания учебной литературы, актуальность, основное содержание, цели и ожидаемые результаты);*
- Введение – в этой части излагаются сведения о соответствующем предмете, об ученых, внесших большой вклад в развитие данного предмета и о его значении в медицине;*
- Название раздела (в области медицины некоторые дисциплины могут состоять из нескольких разделов. Например, предмет «Профессиональные болезни» состоит из разделов «Общий раздел» и «Частный раздел» и т.д.);*
- I глава. Название;*
- I тема: Название;*
- Основные, объясняющие и дополнительные тексты;*
- Тексты, направленные на формирование практических навыков (проблемные вопросы, задания, ситуационные задачи, жизненный опыт и т.д.)*
- Выводы;*
- Контрольные вопросы (можно давать в конце каждой главы и раздела или темы);*
- Список основной литературы для самостоятельной работы студентов;*
- Словарь терминов - глоссарий;*
- Официальные документы (таблицы вакцинации, приказы и т.д.);*
- Поименно составленные справки (краткие историко-биографические сведения об учёных нашей страны и о зарубежных учёных);*
- Международные единицы;*
- Физические единицы;*
- Иллюстрации, диаграммы, таблицы, рисунки, фото, изображения и т.д.;*
- Показатели: по предмету, поименно, нозологические, средства лечения (по международным наименованиям и специальные);*
- Словарь терминов - глоссарий;*

-Список сокращений;

-Список использованной литературы: основная – не более 5-6, дополнительная – не более 10 (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Объём учебного материала примерно должен быть в соотношении 1:2 к общему количеству часов учебного плана (примерно 2 страницы на 1 час).

Учебное пособие

Учебное пособие по предмету создаётся в случае, если тема пособия преподаётся в количестве **не менее 50 часов** по рабочей программе или может быть написана по темам самостоятельной работы, коротко освещенным в учебнике. Так же если по предмету существует современный учебник на узбекском и русском языках, создание учебного пособия **не рекомендуется**.

Последовательность изложения компонентов учебного пособия:

-Аннотация (краткая характеристика пособия с точки зрения содержания, целевого назначения, читательского адреса, так же указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);

-Введение (краткое описание цели составления данной литературы);

-1 глава. Название;

-1 тема. Название;

-Основные объясняющие и дополнительные тексты;

-Образцы раздаточного материала;

-Тексты, направленные на формирование практических навыков (проблемные вопросы, задания, ситуационные задачи, жизненный опыт и т.д.)

-Дидактическая часть;

-Задания для самостоятельных работ;

-Контрольные вопросы (можно давать в конце каждой главы или темы);

-Выводы;

-Словарь терминов - глоссарий;

-Список сокращений;

-Список использованной литературы: основная – не более 5-6, дополнительная – не более 10 (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Объём учебного материала должен быть не менее 100 страниц.

Лабораторная работа

Последовательность изложения материала лабораторных работ:

-Аннотация (указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, целевое назначение, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);

-Введение (краткое описание цели составления данной литературы);

-1 глава;

-Тема лабораторной работы;

- Вид занятия;
- Метод занятия;
- Список используемого оборудования, аппаратов и материалов;
- Образцы раздаточного материала;
- Основное содержание (краткие теоретические сведения);
- Порядок выполнения работы;
- Задания;
- Вид контроля (отчёт, презентация);
- Словарь терминов - глоссарий;
- Список сокращений;
- Список использованной литературы (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Лекционный курс

Последовательность изложения учебного материала по лекционному курсу:

- Аннотация (указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, целевое назначение, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);
- Введение (краткое описание цели составления данной литературы);
- Тема (название);
- цели, задачи;
- Ключевые слова и словосочетания;
- Основные учебные вопросы;
- Краткое содержание учебного материала(включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);
- выводы по теме;
- Контрольные вопросы и задания;
- Задания по самостоятельной работе;
- Словарь терминов - глоссарий;
- Список сокращений;
- Список использованной литературы (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Лекционный курс, составленный педагогом, тиражируется после утверждения его Учёным советом высшего образовательного учреждения.

Сборник лекций

Последовательность изложения учебного материала по сборнику лекций:

- Аннотация (указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, целевое назначение, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);
- Введение (краткое описание цели составления данной литературы);
- Тема;
- Учебная цель занятия;
- Ключевые термины и понятия;

- Основные вопросы;
- Краткое содержание основного учебного материала;
- Контрольные вопросы и задания;
- Задания по самостоятельной работе;
- Словарь терминов - глоссарий;
- Список сокращений;
- Список использованной литературы (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Сборник лекций, составленный педагогом, тиражируется после утверждения его Учёным советом высшего образовательного учреждения.

Методическое пособие

Структура методического пособия состоит из следующих частей:

-Введение или пояснительная записка (раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано).

-Основная часть (состоит из теоретической, практической и дидактических частей).

-в теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе медицинского образования.

-в практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в медицинском высшем образовательном учреждении.

-в дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал).

-Заключение (излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше).

-Список литературы (рекомендуемая основная и дополнительная литература: основная – не более 5-6, дополнительная – не более 10) указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания, название издательства и год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

-Приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц

(методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

Методическое пособие должно содержать все составные части, которые входят в издание, при этом помимо основного текста рукопись должна включать **обложку, титульный лист и оборот титульного листа** (оформление см. в приложениях).

Рисунки и фотографии на обложке должны соответствовать содержанию рукописи.

-Содержание или оглавление (оглавление пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется содержание. В нем не используются номера и слова типа стр. или с.).

Методические рекомендации

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- Титульный лист(см. в приложениях);

-Аннотацию (суть рассматриваемых вопросов; предназначение данной методической рекомендации, источник практического опыта, положенного в основу рекомендации, возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях медицины могут быть использованы настоящие рекомендации)).

-Сведения об авторе или авторах (внизу второго листа помещаются сведения об авторе или авторах: Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень).

-Пояснительную записку (обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются методики), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей учебной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации); определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы со студентами и т.п.); краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе самостоятельной подготовки студентов; обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в медицинском образовании);

-Содержание (содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. **Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.** Например, его можно структурировать в следующей логике:

-описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

-дать советы по решению: организационных вопросов; материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению; кадровому обеспечению (требования к экспертам);

-вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

- предостеречь от типичных ошибок);

-Список рекомендуемой литературы по данной теме (рекомендуемая основная и дополнительная литература: основная – не более 5-6, дополнительная – не более 10, указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной

литературы, место издания, название издательства и год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

-Приложения (при необходимости) (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных заданий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к деловым играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии необходимых материалов;
- примерная тематика открытых лекций, занятий, мероприятий и т.д.).

Порядок составления учебно-методического пособия для магистратуры и клинической ординатуры

-Аннотация (указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, целевое назначение, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);

-Введение (кратко об актуальности этой темы, основное содержание, цели и задачи составления пособия, методы контроля и ожидаемые результаты);

-Название темы;

-Образцы раздаточного материала;

-Основной, объясняющий и дополнительный материал;

-Вывод;

-Список использованной литературы (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» - в конце).

Порядок проведения экспертизы и утверждения учебников и учебных пособий

План создания **учебников** для медицинских высших образовательных учреждений по совместному решению «Совета ректоров медицинских высших образовательных учреждений Республики Узбекистан» (Совет ректоров) утверждается Центром развития медицинского образования (ЦРМО) Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Для утверждения и получения грифа Министерства Высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан (МВССО) **учебник или учебное пособие** сдается в ЦРМО с нижеприведенной документацией:

- сопроводительное письмо на имя директора ЦРМО от руководителя медицинского образовательного учреждения об утверждении учебника или учебного пособия в МВССО;
- выписка из протокола Ученого совета медицинского высшего образовательного учреждения (сроком давности не более одного года) с указанием Ф.И.О. каждого автора, названия учебника или учебного пособия соответствующего направления образования и названия предмета, подписанная ректором и учёным секретарём;
- заключение Монотематической комиссии при Совете ректоров по соответствующему направлению;

- рецензии: внутренняя и внешняя (три рецензии предоставляются на электронные учебники и учебные пособия: внутренняя, внешняя и рецензия педагога-специалиста по технике), заверенные в установленном порядке, с указанием даты;
- аннотация на узбекском, русском и английском языках: указывается область знаний, направление и шифр образования, блок предмета в учебном плане, количество иллюстраций, таблиц, фотографий, рисунков и т.д.);
- содержание учебника или учебного пособия на узбекском, русском и английском языках;
- для электронной учебной литературы сдается копия авторского удостоверения - (патент или документ, подтверждающий интеллектуальную принадлежность электронного учебника или учебного пособия) – регистрация проводится в агентстве Интеллектуальной собственности Республики Узбекистан (г. Ташкент, ул. Мустакиллик 59, тел.: 232-50-45);
- копия типового учебного плана, утвержденная Министерством здравоохранения Республики Узбекистан (соответствие предмета типового учебного плана и учебной литературы, количество часов);
- копия типовой учебной программы предмета, утвержденная Министерством здравоохранения;
- копия титульного листа и части рабочей программы, соответствующей теме и количеству часов занятия;
- рукопись и электронная версия (DVD, CD-диск или другие электронные носители) учебника или учебного пособия в количестве двух штук (2 диска с текстом учебной литературы);
- сведения об авторах учебной литературы - Ф.И.О., место работы, должность, учёная степень, рабочий и домашний адрес, тел. (объективка с фотографией);
- копия паспорта каждого автора.

Основные требования к оформлению учебников и учебных пособий для высшего медицинского образования

1.Прежде всего, при создании учебной литературы нового поколения необходимо соблюдать нормы и правила авторских прав. Законодательные нормы по авторским правам состоят из «Бернской конвенции по защите литературных и художественных произведений», действующей в Республике Узбекистан с 19 апреля 2005 года и Закона Республики Узбекистан «Об авторских правах и смежных правах» принятый в новой редакции в 2006 году, а также других законодательных документов правительства, отражающие нормы Бернской конвенции.

Учебник или учебное пособие, представляемые в Координационный совет Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан должны быть созданы желателью **одним автором (моноавторство)**. Для специальностей магистратуры и клинической ординатуры учебники и учебные пособия создаются исключительно педагогами с учёной степенью доктора или кандидата медицинских наук, которые преподают магистрам и клиническим ординаторам.

2.Учебная литература, созданная на русском языке, обязательно должна иметь перевод на узбекский язык.

3.Учебники и учебные пособия готовятся в компьютерном варианте, на бумаге А-4, шрифт - PandaTimes US Lat или Times New Roman; размер шрифта–14, межстрочный интервал-1,5 (полуторный), выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25; поля – сверху - 2см, снизу – 2,5 см (страницы указываются внизу, по середине), слева – 3 см, справа – 2 см в распечатанном варианте, в одном экземпляре.

4.Объем литературы определяется следующим образом: на 1 час общего объема нагрузки отводится примерно 1-2 страницы учебного материала.

5.Ниже приводятся пункты оформления титульного листа:

-Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан;

-фамилия, имя, отчество авторов;

-предназначение учебной литературы: область знаний (Социальное обеспечение и здравоохранение-500000), область образования (Здравоохранение-510000), направление образования или специальность (код и название);

6. На первой странице пособия указываются фамилия, имя, отчество, место работы, должность рецензентов и аннотация.

7. В учебной и методической литературе целесообразно писать «Список использованной литературы». Основная и дополнительная литература указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания, название издательства и год выпуска. Произведения Президента и список нормативных документов - в начале списка, материалы из «Интернета» - в конце.

Согласно приказа Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан № 392 от 17 сентября 2011 года, утверждены новые шифры направлений образования медицинских высших образовательных учреждений:

Область знаний – Социальное обеспечение и здравоохранение- 500000

Область образования - Здравоохранение – 510000

Направления образования:

«Лечебное дело»- 5510100

«Педиатрическое дело»- 5510200

«Медико-профилактическое дело»- 5510300

«Стоматология» - 5510400

«Фармация»- 5510500

«Промышленная фармация» - 5510600

«Высшее сестринское дело»- 5510700

«Военная медицина» - 5510800

«Медико-биологическое дело» - 5510900

«Биотехнология» («Фармацевтическая биотехнология»)-5320500

«Метрология, стандартизация и менеджмент качества продукции (лекарственных средств)» - 5310900

«Профессиональное образование»-5111000 («Лечебное дело»- 5510100)

«Профессиональное образование»-5111000 («Фармация»- 5510500)

Кроме этого, при создании учебника или учебного пособия нужно обратить внимание на обязательное выполнение следующих требований:

-согласно Положения Совета Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Кабинете Министров Республики Узбекистан «О порядке присвоения учёных степеней», учебник или учебное пособие желательно должны создаваться **в моноавторстве**;

-если по предмету существует современный **учебник** на узбекском или русском языках, создание учебного пособия **не рекомендуется**;

-**учебное пособие** по предмету создаётся в случае, если тема пособия преподаётся в количестве **не менее 50 часов** по рабочей программе;

-Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан утверждаются исключительно учебники и учебные пособия (приказ №76 от 20 марта 2008 года), остальная учебная литература как курс лекций, сборник лекций, конспект лекций, справочник, словарь, толковый словарь, комментарий, кейс, дайджест утверждается Учёным советом медицинского высшего образовательного учреждения. Монографии, клинические руководства, протоколы, клинические протоколы, национальные стандарты сдаются на утверждение в отдел Координации научно-исследовательской деятельности Главного управления науки и медицинского образования

Министерства здравоохранения. Учебно-методическая литература так же утверждается Главным управлением науки и медицинского образования МЗ, после согласования с Центром развития медицинского образования МЗ;

-с учебником или учебным пособием на русском языке, обязательно сдаётся перевод рукописи на узбекский язык. Литература, переведенная на английский язык публикуется по решению Ученого совета высшего образовательного учреждения, после утверждения вариантов на узбекском или русском языке Координационным советом МВССО;

-рукопись учебника или учебного пособия должна строго соответствовать типовой и рабочей учебной программе;

-в них должны освещаться воспитательное значение работы и идея национальной независимости (труды и роль отечественных учёных);

-должны указываться различия с предыдущим учебником или пособием в вводной части учебной литературы;

-должны подробно освещаться в строгой последовательности главы, части и темы;

-необходимо отражать последние достижения науки, техники и технического прогресса;

-должна обеспечиваться межпредметная и внутрипредметная интеграция;

-необходимо изложить в вводной части сравнительный анализ с аналогичной литературой других (в том числе, зарубежных) высших образовательных учреждений;

-использованная литература должна быть обновлённой (учебники России, Европы, изданные после 2000 года);

-использование автором материалов диссертаций;

-состав авторов должен соответствовать специальности и предмету;

-учебную литературу должен рецензировать действующий профессор соответствующей специальности;

-наличие глоссария.

Так же по приказу Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан № 220 от 9 июня 2014 года утверждено «Положение о рациональном использовании бюджетных средств при издании учебной литературы для высших образовательных учреждений». Согласно этого приказа, учебное пособие или учебник, созданный для высших образовательных учреждений должен набрать не менее 60 баллов по утвержденной системе оценки:

Система баллов по определению необходимости издания учебной литературы (за счёт централизованного бюджетного финансирования)

№ №	Критерии оценки	Распределение максимальных баллов	Баллы по выполнению требований к учебной литературе	Комментарии
1.	Создание учебника или учебного пособия для дисциплин (предметов), специальностей, направлений образования, рекомендованных на основании постановлений, распоряжений и указаний Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан	15		Обязательно указать номер, дату постановлений, распоряжений и указаний Президента или Кабинета Министров Р Уз
2.	Высокая степень потребности на созданную учебную литературу, самая высокая степень пользователей по отношению к другим учебникам или учебным пособиям	15		Потребность в учебной литературе: количество одновременно пользующихся должно состав-

				леть не менее 300 студентов
3.	Актуальность созданной учебной литературы в данной области образования и её роль в подготовке кадров	15		Отражение в постановлениях Правительства направления образования, для которого создана учебная литература – дата, номер документа
4.	Учебная литература, созданная в установленном порядке, не издавалась за последние 5 лет	10		Определяется Координационным советом МВССО Р Уз
5.	Совместимость созданной учебной литературы с другими учебниками и пособиями по данному предмету, отсутствие повторения основного содержания, служение его как базового учебника или пособия	15		Нужно указать различия между существующими и вновь созданной учебной литературой (на анализе ГОС и учебных программ определить отсутствие повторения)
6.	Актуальность созданной учебной литературы, универсальность, принадлежность к унифицированным предметам	15		Определяется Координационным советом МВССО Р Уз
7.	Признание данной учебной литературы в качестве учебника, созданного для абсолютно нововведенного предмета	15		Нужно обосновать происхождение нового предмета
	Общий балл	100		Учебная литература должна набрать не менее 60 баллов.

Образец

Оформление титульного листа учебника или учебного пособия:

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

АСКАР АЛИЕВИЧ АЗИМОВ, САИД КОМИЛОВИЧ АХМЕДОВ

Область знаний – «Социальное обеспечение и здравоохранение» – 500000

Область образования – «Здравоохранение» – 510000

УЧЕБНИК (или УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ) (НАЗВАНИЕ)

по предмету (НАЗВАНИЕ)

для направлений образования
«Лечебное дело»-5510010

«Профессиональное образование»-5111000 («Лечебное дело»)

Ташкент – 20__

Требования к оформлению учебно-методической литературы для высшего медицинского образования

Учебно-методические пособия, методические указания и рекомендации, разработанные для преподавателей, студентов, магистрантов высших образовательных учреждений, клинических ординаторов, слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки врачей, а так же учебная литература, составленная для тренеров и обучающихся по учебным программам международных проектов утверждаются Координационным советом Министерства здравоохранения Республики Узбекистан по согласованию Центра развития медицинского образования.

Согласно письма Главного управления науки и учебных заведений Министерства здравоохранения Республики Узбекистан № 8-7-1/162 от 24 марта 2010 года в Координационный совет Министерства здравоохранения принимается учебно-методическая литература **исключительно для утверждения на должность доцента или профессора** Высшей аттестационной комиссией. Учебно-методическая литература, составленная для использования на кафедрах медицинских высших образовательных учреждений, публикуется по решению Ученого совета учебного заведения.

Учебно-методическая литература, представляемая в Координационный совет Министерства здравоохранения должна быть составлена **одним автором (моноавторство)**.

Учебно-методическая литература может быть составлена на узбекском (на кириллице или латинице) и русском языках, (для литературы на русском языке обязателен перевод на узбекский язык). Литература, переведенная на английский язык публикуется по решению Ученого совета высшего образовательного учреждения, после утверждения вариантов на узбекском или русском языке Координационным Советом Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Технические требования к оформлению методического пособия

Учебно-методическая литература готовится на бумаге формата А-4 (210x297), напечатанном на компьютере, шрифт – Times New Roman, кегль- 14, межстрочный интервал-1 или 1,5. В тексте не допускаются переносы, выравнивание - по ширине, переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста. Абзацный отступ – 1.25; поля – сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, слева – 3 см, справа – 2 см в распечатанном варианте, в одном экземпляре. Объем учебно-методического пособия, составленного по одной теме вместе со всеми иллюстрациями, рисунками, таблицами, диаграммами и списком литературы не должен превышать 20-25 страниц.

Учебно-методические пособия, методические указания и рекомендации, разработанные для педагогов, магистрантов и студентов медицинских высших образовательных учреждений, клинических ординаторов, слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки врачей, а так же тренеров и обучающихся по программам международных проектов для утверждения сдаются в Центр развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан с нижеследующей документацией:

1. Сопроводительное письмо от имени руководителя высшего образовательного учреждения на имя начальника Главного управления науки и учебных заведений Министерства здравоохранения Республики Узбекистан (в тексте необходимо указать, что работа будет предоставляться в ВАК);

2. Выписка из протокола Ученого совета медицинского высшего образовательного учреждения с указанием в тексте Ф.И.О. составителей, названия учебно-методической литературы;

3. Заключение Монотематической комиссии при Совете ректоров;
 4. Внутренняя и внешняя рецензии (подписи рецензентов должны быть утверждены в установленном порядке);
 5. Копия титульного листа и части рабочей программы, соответствующей теме занятия;
 6. Учебно-методическая литература (в компьютерном варианте и в компактном диске) в одном экземпляре (для литературы на русском языке обязателен перевод на узбекский язык).
- Срок рассмотрения – один месяц со дня сдачи методической литературы.

Требования к оформлению учебно-методической литературы для медицинских колледжей

Учебно-методические пособия, методические указания и рекомендации, разработанные для педагогов и учащихся медицинских колледжей, для курсантов повышения квалификации и специализации средних медицинских и фармацевтических кадров утверждаются Центром развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Учебно-методическая литература может быть составлена на узбекском (на кириллице или латинице) и русском языках (для литературы на русском языке обязателен перевод на узбекский язык).

Учебно-методическая литература готовится на бумаге формата А-4, напечатанном в компьютере Times New Roman 14, межстрочный интервал-1 или 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25; поля – сверху – 2,0 см, снизу – 2,5 см, слева – 3 см, справа – 2 см в распечатанном варианте, в одном экземпляре. Объем учебно-методического пособия, составленного по одной теме вместе со всеми иллюстрациями, таблицами, диаграммами и списком литературы не должен превышать 20-25 страниц.

Учебно-методическая литература представляется для утверждения в Центр развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан с нижеследующей документацией:

1. Сопроводительное письмо от руководителя образовательного учреждения на имя директора Республиканского центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан;
2. Выписка из протокола Педагогического совета медицинского колледжа;
3. Внутренняя и внешняя рецензии (подписи рецензентов должны быть утверждены в установленном порядке);
4. Учебно-методическая литература (в компьютерном варианте и в компактном диске) в одном экземпляре.

Образец

Оформление титульного листа учебно-методической литературы для высшего медицинского образования (в том числе, для магистрантов, клинических ординаторов, курсантов факультетов повышения квалификации и переподготовки врачей):
(Титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАШКЕНТСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ГИГИЕНА ПОДРОСТКОВ

Учебно-методическое пособие для студентов V курса
медико-профилактического факультета медицинских
высших образовательных учреждений

Ташкент – 20_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАШКЕНТСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Главного управления
науки и медицинского
образования МЗ Р Уз

_____ Исмаилов У.С.

«__» _____ 20__ г

Протокол №

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Центра развития
медицинского образования
МЗ Р Уз

_____ Янгиева Н.Р.

«__» _____ 20__ г

Протокол №

ГИГИЕНА ПОДРОСТКОВ

Учебно-методическое пособие для студентов V курса
медико-профилактического факультета медицинских
высших образовательных учреждений

Ташкент-20__

Составитель:

Шайхова Г.И. – заведующая кафедрой «Гигиена детей и подростков»
Ташкентской медицинской академии, д.м.н., профессор

Рецензенты:

Заретдинов Д.А. – заведующий кафедрой «Гигиена» Ташкентского
института усовершенствования врачей, д.м.н., проф.

Закирходжаев Ш.Я. – заведующий кафедрой «Пропедевтики внутренних
болезней» Ташкентской медицинской академии,
д.м.н., профессор

Учебно-методическое пособие рассмотрено на Центральном методическом совете
Ташкентской медицинской академии.

Протокол № «___» _____ 20__ год.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено на Ученом совете
Ташкентской медицинской академии.

Протокол № «___» _____ 20__ год.

Секретарь Ученого совета (*подпись, гербовая печать*) Ф.И.О.

Образец

Оформление титульного листа учебно-методической литературы для медицинских колледжей:

(Титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1- РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА ВЗРОСЛЫМИ»

**Учебно-методическое пособие для учащихся
медицинских колледжей**

Ташкент – 20__

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
1- РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Центра развития
медицинского образования
МЗ Р Уз**

_____ **Янгиева Н.Р.**
«__» _____ **20__** год

«СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА ВЗРОСЛЫМИ»

**Учебно-методическое пособие для учащихся
медицинских колледжей**

Составитель:

Халикова А.С. – заведующая кафедрой 1-Республиканского медицинского колледжа, преподаватель предмета «Сестринский уход за взрослыми»

Рецензенты:

Садиков А.К. – заведующий кафедрой «Внутренние болезни» Андиганского Государственного медицинского института, д.м.н., профессор

Набиева А.Н. – преподаватель предмета «Сестринский уход за взрослыми» 1-Республиканского медицинского колледжа

Данное учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено на Педагогическом совете 1-Республиканского медицинского колледжа и рекомендовано для утверждения в Центр развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Протокол № «___» _____ 20__ год.

Председатель Педагогического совета: *(подпись, гербовая печать)* Ф.И.О.

Учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено на заседании Координационного совета Центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

Протокол № «___» _____ 20__ год.

Образец

Оформление титульного листа учебной программы по обучению тренеров и обучающихся по программам различных международных проектов для представления на утверждение в Республиканский центр развития медицинского образования:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(организация или учреждение, подготовившее учебную программу, название проекта и его компонент)

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

(для тренеров или обучающихся)

Ташкент – 20__

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(организация или учреждение, подготовившее учебную программу, название проекта и его компонент)

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель
министра здравоохранения
Р Уз МЗ Р Уз

_____ Юсупалиев К.Б.
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Центра развития
медицинского образования

_____ Янгиева Н.Р.
«__» _____ 20__ г.

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ
(для тренеров или обучающихся)

Составители:

Ф.И.О. составителей - должность, место работы, ученая степень

Рецензенты:

Ф.И.О. внешнего рецензента - должность, место работы, ученая степень

Ф.И.О. внутреннего рецензента -должность, место работы, ученая степень

Учебная программа рассмотрена на заседании Монотематической комиссии при Совете ректоров медицинских высших образовательных учреждений Республики (или Совете директоров медицинских колледжей).

«__» _____ 20__ год Протокол № ____

Учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании Координационного совета Центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

«__» _____ 20__ год Протокол № ____

Структура программы для тренеров или обучающихся по программам различных международных проектов

Аннотация (до 1 стр.)

Ведение:

- наименование проекта;
- основной документ по реализации проекта и его компонентов;
- в рамках какого раздела проводится обучение;
- основные цели и задачи обучения;
- целевые группы для обучения;
- что нового вносится в результате обучения;
- использование новых педагогических технологий в преподавании;
- практические навыки, на которые надо обратить внимание;
- специфические разделы;
- ожидаемые результаты.

Учебный план:

№№	Наименование тем (подтем, разделов и т.д.)	Количество часов			
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	Семинары
1.					
2...					

Содержание учебной программы.

Перечень умений и навыков, подлежащих освоению.

Рекомендуемая литература (основная и дополнительная): вид учебной литературы (учебник, руководство и т.д.), указывается по алфавиту: Ф.И.О. автора, название литературы, издательство и год издания. Нормативные документы указываются в начале списка, иностранная литература и сайты «Интернета»-в конце списка.

Образец

Оформление титульного листа учебно-методической литературы для обучения тренеров и обучающихся по программам различных международных проектов:

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(организация или учреждение, подготовившее учебное руководство, название проекта и его компонент)

ТЕМА:

Учебно-методическое пособие (руководство)
для тренеров или обучающихся

Ташкент – 20__

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(организация или учреждение, подготовившее учебное руководство, название проекта и его компонент)

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый зам. министра
здравоохранения Р Уз
_____ Юсупалиев К.Б.
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Центра развития
медицинского образования
МЗ Р Уз
_____ Янгиева Н.Р.
«__» _____ 20__ г.

ТЕМА:

Учебно-методическое пособие (руководство)
для тренеров или обучающихся

Составители:

Ф.И.О. составителя - должность, место работы, ученая степень

Рецензенты:

Ф.И.О. внешнего рецензента - должность, место работы, ученая
степень

Ф.И.О. внутреннего рецензента - должность, место работы, ученая
степень

Учебное пособие (руководство) рассмотрено на заседании Монотематической комиссии при Совете ректоров медицинских высших образовательных учреждений Республики (или Совете директоров медицинских колледжей).

«__» _____ 20__ год Протокол № ____

Учебное пособие (руководство) рассмотрено и утверждено на заседании Координационного совета Центра развития медицинского образования Министерства здравоохранения Республики Узбекистан.

«__» _____ 20__ год Протокол № ____

Руководство для тренеров и обучающихся по программам различных международных проектов:

Последовательность изложения компонентов руководства:

- Аннотация (краткая характеристика пособия с точки зрения содержания, целевого назначения, читательского адреса, так же указывается область знаний, количество иллюстраций, таблиц и т.д.);
- Введение (кратко об актуальности этой темы, основное содержание, цели и задачи составления пособия, методы контроля и ожидаемые результаты);
- 1 глава. Название;
- 1 тема. Название;
- Основные объясняющие и дополнительные тексты;
- Образцы раздаточного материала;
- Тексты, направленные на формирование практических навыков (проблемные вопросы, задания, ситуационные задачи, жизненный опыт и т.д.)
- Дидактическая часть;
- Задания для самостоятельных работ;
- Контрольные вопросы (можно давать в конце каждой главы или темы);
- Выводы;
- Список использованной литературы (указывается в алфавитном порядке: фамилия, имя, отчество автора, название учебной литературы, место издания и название издательства, год издания. Произведения Президента и нормативные документы указываются в начале списка, а зарубежная литература и материалы из «Интернета» в конце).
- Оглавление или содержание.

Объём учебного материала должен быть не менее 100 страниц.

Список сокращений:

МВССО Р Уз – Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан

МЗ Р Уз – Министерство здравоохранения Республики Узбекистан

ЦРМО – Центр развития медицинского образования

ГОС – Государственный образовательный стандарт

УМК – учебно-методический комплекс

ТП – типовая учебная программа

РПД – рабочая программа дисциплины

ТК – текущий контроль

ПК – промежуточный контроль

ИК – итоговый контроль

OSCE – объективный структурированный клинический экзамен

PBL – обучение, основанное на решении проблем

СРС – самостоятельная работа студента

СНО – студенческое научное общество

ЦМК – Центральная методическая комиссия

ИРЦ – информационно-ресурсный центр

СИ – система измерений

МКБ – международная классификация болезней

Список использованной литературы

1. Атаханов Ш.Э. «Требования к составлению рабочей учебной программы (бакалавриат)». Т. 2002 г.
2. Асатова М.М., Джалалов У.Д., Носирова Г.У. «Определение понятий «Клиническое руководство», «Стандарт», «Протокол» в здравоохранении». Т. 2006 год.
3. Гречихин А.А., Древе Ю.Г. Вузовская учебная книга: типология, стандартизация, компьютеризация. М. «Логос». 2000 год.
4. «Высшее образование». Сборник нормативных документов под редакцией Гуломова С.С. Ташкент. 2001 год. 1-2 части.
5. «Высшее образование». Сборник нормативно-правовых документов под редакцией Касымова Р.С. Ташкент. «Истиклол». 2004 год.
6. Каримов А.А., Имамов Э.З., Рузиев К.И., Бутаёров О.С. «Узлуксиз таълим тизими учун ўқув адабиётларининг янги авлодини яратиш концепцияси» - Т., 2002.
7. Рузиев К.И. «Роль современного учебника в воспитании и обучении современного поколения». Материалы международной конференции «Учебник третьего тысячелетия». Алматы. 2003 год.
8. Тешаев О.Р., Азизова Ф.Х., Зайцева О.А. «Рекомендации к составлению учебно-методического пособия для практических занятий по единой методической системе» Т. 2007 год.
9. Тешаев О.Р. и соавторы. «Разработка и реализация кейс-технологии обучения». Т. 2010 год.
10. Тўхтасинова Д.С., Абдуллаева Ҳ.А. «Ўқув адабиётларининг янги авлодини яратиш ва расмийлаштириш». Т. 2012 г.
11. Ходиев Б.Ю., Бекмурадов А.Ш., Голиш Л.В. «Технология разработки кейса». Т.: ТГЭУ, 2009. 27 с.
12. Содержание учебно-методического комплекса предмета. «Высшее образование». Т. 2009 год.
13. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования №278 от 2 августа 2013 года «О совершенствовании обеспечения высших учебных заведений современной учебной литературой».
14. Фарберман Б.Л., Мусина Р.Г., Турсунова З.М., Ашрафханова Ш., Мельников Е.В., Эрматов З.И. Методика развития критического (аналитического) мышления в системе высшего образования - Т., 2002.
15. Фарберман Б.Л. Илғор педагогик технологиялар - Т., 2001.
16. Фарберман Б.Л., Мусина Р.Г., Сафин Д.В., Турсунова З.М. Основы критического мышления – Метод. рекомендации, Т., 2002.
17. Абдукодиров А.А. «Силлабус и его структура». Ташкент. 2014.

Содержание

Введение	4	Виды и типы
учебной литературы	5	
Методы, программы и технологии обучения	11	
Учебно-методический комплекс	15	
Общие требования к учебной литературе	32	
Учебно-методические требования	33	
Требования к созданию учебной литературы для высшего медицинского образования.	33	
Требования к учебной литературе для последипломного образования (магистратура, клиническая ординатура).	35	
Требования к литературе для повышения квалификации и переподготовки кадров	36	
Последовательность изложения учебных материалов	37	
Учебник	37	
Учебное пособие	38	
Лабораторная работа	39	
Лекционный курс	39	
Сборник лекций	40	
Методическое пособие	41	
Методические рекомендации	42	
Порядок составления учебно-методического пособия для магистратуры и клинической ординатуры	43	
Порядок проведения экспертизы и утверждения учебников и учебных пособий	44	
Основные требования к оформлению учебников и учебных пособий для высшего медицинского образования	45	
Требования к оформлению учебно-методической литературы для высшего медицинского образования	50	
Требования к оформлению учебно-методической литературы для медицинских колледжей	51	
Структура программы для тренеров или обучающихся по программам различных международных проектов	62	
Руководство для тренеров и обучающихся по программам различных международных проектов	66	
Список сокращений	67	
Список использованной литературы	68	
Содержание	69	

Заметки