

«TASDIQLAYMAN»

Toshkent tibbiyot akademiyasi
rektori, professor



A.K. Shadmanov

8 oktabr 2022 yil

Toshkent tibbiyot akademiyasi
Rektorat kengashining
4-sonli BAYONI

Toshkent shahar

8 oktabr 2022 yil

Raislik qiluvchi: A.K.Shadmanov

Toshkent tibbiyot akademiyasi
rektori, professor

Qatnashdilar:

Toshkent tibbiyot akademiyasining
Rektorat kengashi a'zolari
(ro'yxat bo'yicha)

K U N T A R T I B I

1. Akademiyada “2022-2023 o'quv yili - Fan va innovatsiyalar yili” bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar.

Ma'ruzachi – Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i Muminova Ziyoda Abrarovna.

2. Nomdor stipendiyalar va turli nominatsiyalar bo'yicha amalga oshirilgan ishlar.

Ma'ruzachi – Iqtidorli yoshlar bilan ishlash bo'limi boshlig'i Abdumalikova Feruza Baxtiyarovna.

3. Turli masalalar.

Kun tartibi ovozga qo'yildi va bir ovozdan qabul qilindi.

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor

T.A. Bobomuratov

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova

QAROR QILADI:

1. Kun tartibining birinchi masalasi - Akademiyada "2022-2023 o'quv yili - Fan va innovatsiyalar yili" bo'yicha amalga oshiriladigan ishlar - mavzusida Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i Z.A.Muminovning ma'ruzasi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

2. Kun tartibining ikkinchi masalasi – Nomdor stipendiyalar va turli nominatsiyalar bo'yicha amalga oshirilgan ishlar – mavzusidagi Iqtidorli yoshlar bilan ishlash bo'limi boshlig'i F.B. Abdumalikovning ma'ruzasi ma'lumot uchun qabul qilinsin.

3. 2022-2023 o'quv yili boshida Akademiya faoliyatini jadallashtirish maqsadida quyidagi rahbar xodimlarga **topshiriqlar belgilansin:**

O'quv ishlari bo'yicha prorektor Sh.A. Boymuradov, Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor T.A.Bobomuratov, Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor F.L. Azizova, Davolash ishlari bo'yicha prorektor M.Sh.Karimov, 1-son davolash fakulteti dekani B.T. Xalmatova, 2-son davolash fakulteti dekani A.A.Irnazarov, Pediatriya, stomatologiya, xalq tabobati va tibbiy pedagogika fakulteti dekani A.A.Xamrayev, tibbiy-profilaktika va jamoat salomatligi fakulteti dekani F.I. Salomova, Menejment, tibbiy biologiya, biotibbiyot muhandisligi va OMH fakulteti dekani S.I. Aliev, Malaka oshirish fakulteti dekani N.M. Nurillaeva, Xalqaro fakulteti dekani J.X. Tursunov, O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i F.X. Azizova, Magistratura bo'limi boshlig'i A.A.Imamov, Raqamli ta'lim texnologiyalari markazi boshlig'i A.K.Musaxonov va Reja-moliya bo'limi boshlig'i O.U. G'oiqovlarga:

Kuzatuv kengashiga (navbatdagi) qo'yiladigan masalalarga takliflar kiritilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

O'quv ishlari bo'yicha prorektor (Sh.A. Boymuradov)ga:

professor-o'qituvchilarning shaxsiy rejasi va har bir kafedraning kompleks ish rejasi ko'rib chiqilsin hamda dekanlar tomonidan prezentatsiya ko'rinishida himoya qilinishi ta'minlansin;

Talabalarning fanlarni qayta topshirish monitoringi hamda talabalar qarzdorligi (kontrakt, akademik qarzdorlik, 74 soat dars qoldirilishi) bo'yicha umumiy fakultetlar kesimida tahlil qilinib, bildirishnoma kiritilsin;

Barcha kafedralar ehtiyojini (jihaz va IKT) umumlashtirib talabnoma kiritilsin;

Xarid hamda ishga olish Komissiyalarning oktabr oyi bo'yicha tahliliy ma'lumoti kiritilsin;

1-Davolash fakultetini dekani B.T.Xalmatova prezentatsiyasi bo'yicha barcha dekan va dekan muovinlariga seminar tashkil qilinishi ta'minlansin;

O'zR Etika qo'mitasiga doir hujjatlarni tayyorlanishi va taqdim etilishi bo'yicha ma'lumot tayyorlansin.

Muddat: 2022 yil 12-oktabr.

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor (F.L. Azizova)ga:

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

**Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi prorektor**

T.A. Bobomuratov

**Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor**

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova

Akademiyaning tarix kitobi 3 ta tilda (o'zbek, rus, ingliz) tayyorlanishi yakunlansin va chop etilsin;

Akademiya o'tkaziladigan ilmiy-amaliy konferensiyalar reja-jadvali tayyorlansin va tasdiqlash uchun Ilmiy kengashga taqdim etilsin;

Professor-o'qituvchilarning shaxsiy rejasidagi ilmiy ishlari hamda har bir kafedraning kompleks rejasidagi ilmiy mahsulot yuklamasi bo'yicha - amalga oshirilgan ishlarini yakuni doirasida hisobot berilsin.

Muddat: 2022 yil 10-oktabr.

Davolash ishlari bo'yicha prorektor (M.Sh. Karimov)ga:

Reyting baholashning yangi tizimi bo'yicha buyruq tayyorlansin;

Talabalarni tibbiy ko'ruvi bo'yicha buyruk tayyorlansin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor (T.A. Bobomurotov)ga:

Tibbiyot xodimlari kuniga bag'ishlangan tadbirlarga tayyorgarlik holati bo'yicha ma'lumot berilsin;

Davlat tili bayramiga bag'ishlangan tadbirlarga tayyorgarlik holati va nazorati bo'yicha ma'lumot berilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Halqaro ishlar bo'yicha prorektor (J.J.Isroilov)ga:

Akademiya xodimlarining xorijga chiqishi hamda stajirovkasi, o'quv va ilmiy jarayonlarga xorijiy mutaxassislarni jalb etilishi bo'yicha yangi tartib va reja ishlab chiqilsin;

Akademik reputatsiya (reyting) bo'yicha qilinadigan ishlarni "Yo'l xarita"si tayyorlansin.

Muddat: 2022 yil 18-oktabr.

Halqaro bo'limi boshlig'i (M.M. Jafarov)ga:

Hindistonlik talabalarni Akademiya qabul qilish bo'yicha ishlar jadallashtirilsin, natijalari kiritilsin.

Muddat: 2022 yil 18-oktabr.

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i (F.X. Azizova)ga:

ofis registrator materiallari tayyorlansin;

xorijiy talabalarni xorijiy (ingliz) tilda o'qitish bo'yicha tayyorlangan buyruqqa binoan "Yo'l xaritasi" ishlab chiqilsin;

Talabalar mustaqil tayyorlanishi-sharoit, mexanizm, nizomi va nazorati bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot tayyorlansin;

Akademiya kredit-modul tizimini tatbiq etilishi holati to'g'risida amalga oshirilgan ishlar tahlili keltirilsin;

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'lim boshlig'i (R.I. Turakulov)ga:

Akademiya kafedralarining 9 oylik ilmiy va o'quv mahsulotlari bo'yicha hisobot berilsin;

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

**Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi prorektor**

T.A. Bobomuratov

**Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor**

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova

Eng qoloq kafedralar bo'yicha tahliliy ma'lumot ko'rsatilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Ilmiy-tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi boshlig'i (Z.A. Muminova)ga:

Ilmiy faollik va ilmiy-tadqiqotga taa'luqli Buyruq loyihasi kiritilsin;

Klinik ordinatorlar faoliyatiga doir yakuniy hisobot tayyorlansin va barcha hujjatlari yakunlangan holatda magistratura bo'limi boshlig'i A.A.Imamovga topshirilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

RTT markazi boshlig'i (A.K. Musaxonov) va barcha fakultet dekanlariga:

Akademiyada ta'lim tizimini raqamlashtirish bo'yicha takliflar shakllantirilsin (dekanatlar tomonidan o'tkaziladigan imtihonlar, testlar holati, silabus va h.k);

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

1-son davolash fakulteti dekani (B.T. Xalmatova)ga:

dekan va dekan muovinlari uchun taqdim qilingan ishlash algoritmi bo'yicha prezentatsiyasi ma'qullansin, o'quv ishlari prorektori **Sh.A.Boymuradov** tomonidan barcha dekanatlarda amaliy yuritilishi ta'minlasin.

Muddat: 2022 yil 28-oktabr.

Tibbiy-profilaktika va jamoat salomatligi fakulteti dekani (F.I.Salomova)ga:

yangi ishga qabul qilingan o'qituvchi-assistentlarga yosh pedagoglar kursini tashkil qilish bo'yicha reja ishlab chiqilsin va ijrosi to'g'risida ma'lumot kiritilsin.

Muddat: 2022 yil 10-oktabr.

Pediatrica, stomatologiya, halq tabobati va tibbiy pedagogika fakulteti dekani (A.A. Xamrayev)ga:

Akademiyada xodimlarini rag'batlantirish mezonlari asosida Nizom ishlab chiqilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Farmatsiya, menejment, tibbiy biologiya, biotibbiyot muhandisligi va OMH fakulteti dekani (S.U. Aliyev)ga:

Fakultetga doir barcha hujjatlarning huquqiy asoslari qayta ko'rib chiqilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Malaka oshirish fakulteti dekani (N.M. Nurillayeva)ga:

shifokor va xodimlarning malaka oshirish konsepsiyasi yakuniga yetib kiritilsin; oilaviy shifokor kafedralari bo'yicha berilgan topshiriq ijrosi to'g'risida ma'lumot tayyorlansin;

kasallik tarixini yozish bo'yicha ko'nikmalar MKB-II ga asoslangan hamda kafedra nomlarini keltirilgan holda to'liq shakllantirilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Halqaro fakultet dekani (J.X. Tursunov)ga:

Chet ellik talabalar uchun ingliz tilida ta'limni (tibbiyot) takomillashtirish bo'yicha buyurtma tayyorlansin va tasdiqlash uchun kiritilsin.

Ingliz tilida Podkurs tashkil qilish chorasi ko'rilsin.

Muddat: 2022 yil 28-oktabr.

2-davolash fakulteti dekani (A.A. Irnazarov)ga:

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy ishlari bo'yicha birinchi prorektor

T.A. Bobomuratov

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova

Fakultet kafedralarining test, situatsion masala, amaliy ko'nikmalar bo'yicha reglament va tartib ishlab chiqilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Iqtidorli yoshlar bilan ishlash bo'limi boshlig'i (F.B. Abdumalikova)ga:

Akademiya o'tkaziladigan talabalar Olimpiada tanlovlari va konferensiyalar bo'yicha ijro rejasi ishlab chiqilsin;

Nomdor stipendiyalar (200 nafar) bo'yicha seleksiya rejasi ishlab chiqilsin;

Adamed stipendiyasi bo'yicha ishlar yakuniga yetkazilsin.

Muddat: 2022 yil 18-oktabr.

Bosh muhandis (A.E. Ikramov)ga:

Akademiya o'quv binolari hamda talabalar turar joylarining qishga tayyorgarligi haqida buyruq tayyorlansin;

Akademiya Bosh o'quv binosining ekspluatatsiyasi bo'yicha buyruq tayyorlansin; mikrobiologiya kafedrasidagi ta'mirlash ishlari nazoratga olgan holda yakuniga yetkazilsin;

Bosh o'quv binoda amalga oshirilgan ishlarda yo'l qo'yilgan kamchiliklar ro'yxati shakllantirilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Simulyatsion kafedrasi mudiri (D.A. Parpibaeva)ga:

simulyatsion ta'lim bo'yicha amalga oshirilgan ishlar haqida hisobot berilsin (yangi o'quv yil bo'yicha);

simulyatsion markazda o'quv jarayoniga taaluqli kafedralar kesimida talab va ehtiyojlarini inobatga olgan holda kerakli simulyatorlar bo'yicha buyurtmalar ro'yxati tayyorlansin, shuningdek, markazning har bir xodimining funksional majburiyatlari belgilab qo'yilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

Ilmiy-tadqiqot sektori boshlig'i (D.A.Akromov)ga:

bosmaxona va oshxonalarini hududiy joylashtirish ishlari ko'rib chiqilsin. Mavjud asoslanmagan tizimni qayta normativ-huquqiy hujjatlarga asoslanib yakuniga yetkazilsin;

OTM oshxonalarini ijaraga berish bo'yicha ziddiyatdan kelib chiqib normativ hujjatlarga asoslangan holda huquqiy yechimi bo'yicha buyruq tayyorlansin.

Muddat: 2022 yil 25-oktabr.

Talabalarni turar joy bilan ta'minlash ishlarini muvofiqlashtirish bo'limi boshlig'i (A.U.Aliqulov)ga:

Talabalar to'g'risidagi ma'lumotlarni elektron platformasi ishlab chiqilsin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

1-bo'lim boshlig'i (M.U.Ilmuratov)ga:

Akademiya rahbar xodimlarining (prorektor, dekan, boshqarma va bo'lim boshliqlari va h.k) faoliyati doirasida Nizomga asoslangan holda o'z muhrlari yuritilishi bo'yicha aniq mezonlar asosida buyruq tayyorlansin.

Muddat: 2022 yil 15-oktabr.

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi prorektor

T.A. Bobomuratov

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova

Jismoniy va yuridik shanslar murojaatlari bilan ishlash, nazorat va monitoring bo'limi boshlig'i (D.D. Achilov)ga:

Ijro-intizom monitoringi har hafta olib borilsin va ma'lumot taqdim etilsin, topshiriqlarning bajarilmaslik yoki kech bajarilishi yuzasidan chora ko'rilishi bo'yicha taklif kiritilsin.

Muddat: 2022-2023 o'quv yili davomida har bir Rektorat kengashi yig'ilishlarida.

Akademiya rahbariyatiga tushgan ko'p sonli ariza va murojaatlarga ko'ra 41 ta talabalar safidan chiqarilgan bakalavr, magistr va klinik-ordinator- talabalarga kontrakt to'lovini 18 oktabrgacha amalga oshirishga ruxsat berilsin.

Barcha fakultet dekanlariga:

3-marotaba ham imtixonlardan o'ta olmagan talabalarga faqat yakuniy nazorat (YaN) va oraliq nazorat (ON) larni bir marotaba qayta topshirishga ruxsat berilsin (test sinovlari). Kafedradagi qarzdorliklarini o'quv yilini oktabr oyining 5-sanasigacha bartaraf etmagan talabalarga (db va 2 baholarni) qayta o'zlashtirishga ruxsat berilmasin.

Qaror bir ovozdan qabul qilindi. Rektorat Kengashi o'z ishini yakunladi.

**Oliy ta'lim muassasasi
kengash kotibi**



G.A. Ismailova

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Sh.A. Boymuradov

**Yoshlar masalalari va ma'naviy – ma'rifiy
ishlar bo'yicha birinchi prorektor**

T.A. Bobomuratov

**Ilmiy ishlar va innovatsiyalar
bo'yicha prorektor**

F.L. Azizova

Davolash ishlari bo'yicha prorektor

M.Sh. Karimov

O'quv-uslubiy bo'limi boshlig'i

F.X. Azizova

Reja-moliya bo'limi boshlig'i

O.U. G'oirov

Bosh buxgalter

B.I. Alijonova

Yuriskonsult

S.M. Yusupova