



Тошкент тиббиёт академияси Кузатув кенгашининг НИЗОМИ



Кузатув кенгашининг низоми қуйидаги бандлардан иборат

I. Умумий қоидалар

II. Кузатув кенгашининг вазифалари ва ваколатлари

III. Кузатув кенгаши таркиби, уларнинг зиммасига юклатилган вазифалари

IV. Кузатув кенгаши фаолиятини ташкил этиш

V. Кузатув кенгаши фаолиятини тугатиш

VI. Яқуний қоидалар



I. Умумий қоидалар

Ушбу Низом Тошкент тиббиёт академияси Кузатув кенгаши фаолияти тартибини ва қуйидагиларни белгилайди:

- Кузатув кенгаши Академияни самарали бошқаришда **стратегик орган** ҳисобланишини;
- Кузатув кенгашининг мақсад ва вазифаларини;
- Кузатув кенгашининг фаолиятида Академиянинг **стратегик ривожлантириш** асосий мақсади эканлигини;
- Кузатув кенгаши таркибига юридик ва жисмоний шахслар кириши мумкинлигини;
- Кузатув кенгашининг таркиби Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги томонидан тасдиқланишини.

Тошкент тиббиёт академиясининг Кузатув кенгаши тўғрисида НИЗОМ

I. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Тошкент тиббиёт академияси Кузатув кенгаши (кейинги ўринларда Кузатув кенгаши деб аталади) фаолиятини тартибга солади.

2. Кузатув кенгаши Ўзбекистон Республикаси “Таълим тўғрисида”ги Қонун, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019-йил 8 октябрдаги “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги ПФ–5847-сонли Фармони, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 24 декабрдаги “Давлат олий таълим муассасаларининг академик ва ташкилий-бошқарув мустақиллигини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПҚ–60-сонли ва “Давлат олий таълим муассасаларига молиявий мустақиллик бериш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ–61-сон қарорлари ҳамда бошқа олий таълим ва илмий фаолият соҳасида норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ташкил этилади ҳамда Тошкент тиббиёт академиясининг (кейинги ўринларда **Академия** деб аталади) жамоатчилик бошқарув органларидан бири бўлиб ҳисобланади.



II. Кузатув кенгашининг вазифалари

Академиянинг стратегик ривожлантириш дастурини тасдиқлаш;

- Академиянинг **бизнес-режасини** тасдиқлаш ва унинг ижросини муҳокама қилиш;
- Академиянинг **моддий-техника, ўқув-методик базасини мустаҳкамлаш**;
- кадрларини тайёрлашнинг **истиқболли йўналишларини** белгилаш;
- тўлов-контракт асосида **ўқишга қабул параметрларини** белгилаш;
- Академияни ривожлантиришда нодавлат нотижорат ташкилоти кўринишида мақсадли капитал жамғармасини шакллантириш;
- илм-фан ва инновацияларни ривожлантиришнинг **устувор йўналишларини** белгилаш;
- Академия профессор-ўқитувчилари фаолияти самарадорлигини **баҳолаш мезонларини (KPI)** тасдиқлаш;
- Академия раҳбарияти ва ходимлари, профессор-ўқитувчилари меҳнатига ҳақ тўлаш миқдори ва самарадорлик мезонларига асосланган **рағбатлантириш тартибини** белгилаш;

II. Кузатув кенгашининг вазифалари ва ваколатлари

Қуйидагилар Кузатув кенгашининг асосий вазифалари ҳисобланади:

Академиянинг узоқ ва ўрта муддатли стратегик ривожлантириш дастурини тасдиқлаш, халқаро этироф этилган ташкилотлар рейтингининг юқори ўринларидан жой олиш бўйича мақсадли чора-тадбирларни белгилаш ҳамда унинг амалга оширилишини назорат қилиб бориш;

Академиянинг ўрта муддат учун шакллантириладиган бизнес-режаси ҳамда даромадлар ва харажатлар параметрларини тасдиқлаш, уларнинг ижросини муҳокама қилиш;

Академиянинг моддий-техника, ўқув-методик базасини мустаҳкамлаш, ижтимоий ва маиший инфратузилмасини яхшилаш, биноларини мувофиқлаштириш ва худудларини ободонлаштириш бўйича чора-тадбирларни белгилаш;

таълим жараёни сифати ва натижадорлигини ошириш, келгусида меҳнат бозори ривожланишини ҳисобга олган ҳолда мутахассислар ва илмий-техника кадрларини тайёрлашнинг истиқболли йўналишларини белгилаш;

таълим йўналишлари, мутахассисликлар ҳамда ихтисосликлар бўйича тўлов-контракт асосида ўқишга қабул параметрларини белгилаш тўғрисида қарор қабул қилиш;

Академиянинг олдига қўйилган вазифалар ижроси, мақсадли кўрсаткичларга эришиш ҳолати бўйича ректор ва проректорлар фаолиятини ўрганиш ҳамда ахборотини эшитиш;

Академиянинг ички аудит ва молиявий назорат хизматига молиявий назорат ўтказиш учун қўшимча топшириқ бериш ҳамда назорат тадбирларининг натижаси юзасидан ҳисобот олиш;

Академияни ривожлантириш ва унинг молиявий фаолияти билан боғлиқ масалаларни ҳал этиш, шу жумладан нодавлат нотижорат ташкилоти кўринишида мақсадли капитал жамғармасини шакллантириш;

илм-фан ва инновацияларни ривожлантиришнинг устувор йўналишларидан келиб чиқиб, Академиянинг инновацион ва бошқа жамғармалар маблағларини сарфлаш тартиби ва йўналишларини мустақил белгилаш;



II. Кузатув кенгашининг вазифалари

- Истиқболли дастурларни **молиялаштириш** ва амалга ошириш;
- Илмий-тадқиқот ва ўқув жараёнларни **интеграциялаш**;
- Ҳомийлик, ва бошқа **бюджетдан ташқари маблағларни** жалб этиш;
- Ижтимоий ҳимояга муҳтож бўлган **талабаларни ижтимоий ҳимоялаш**;
- Профессор-ўқитувчилар ва талабалар учун халқаро **тажриба алмашувларни** ташкил этишда кўмаклашиш.

Академия ректори ва ходимлари ҳамда профессор-ўқитувчилари фаолиятига баҳо бериш, улар фаолиятининг самарадорлигини баҳолаш мезонларини (KPI) тасдиқлаш;

Академия ҳамда унинг хузуридаги таълим ва илмий муассасаларнинг раҳбари ва ходимлари, профессор-ўқитувчилари, шунингдек, хорижий мутахассислар учун меҳнатга ҳақ тўлаш миқдори ва самарадорлик мезонларига асосланган рағбатлантириш тартибини белгилаш;

Академиянинг бюджетдан ташқари ривожлантириш жамғармаси маблағларидан фойдаланиш тартибини, шу жумладан харажатларнинг тақсимланиш улушини белгилаш.

мутахассислар тайёрлаш сифатига кўмаклашадиган истиқболли дастурларни молиялаштириш ва амалга ошириш;

Академияда илмий-тадқиқот ва инновация фаолиятини ривожлантириш, фундаментал (амалий) илмий-техника ишланмаларини амалга ошириш, ўқув ва илмий жараёнларни оқилона интеграциялаш;

Академия фаолиятининг изчил ривожлантирилишини таъминлаш учун ҳомийлик, техникавий кўмаклашиш (грантлар) маблағлари ва бошқа бюджетдан ташқари маблағларни жалб этиш;

ижтимоий ҳимояга муҳтож бўлган (энг аввало, чин етим, боқувчисини юқотган, ногирон ва бошқалар) талабаларни ижтимоий ҳимоялашни таъминлашга кўмаклашиш;

Академиянинг профессор-ўқитувчилар, докторантлари, катта илмий ходимлари – изланувчилари ва талабалари учун халқаро тажриба алмашувларни ташкил этиш борасида кўмаклашиш.

9. Кузатув кенгаши ўзига юкланган вазифаларни бажариш мақсадида:

Академиядан Кузатув кенгашига юкланган вазифаларни бажариш учун зарур маълумотлар ва ахборотларни белгиланган тартибда олади;

мазкур низомга ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги таклифларни ишлаб чиқади ва белгиланган тартибда тасдиқлайди;

Академияда кадрлар тайёрлаш сифатини яхшилаш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

Академия ректорига академия ходимлари ва талабаларини моддий ва маънавий рағбатлантириш тўғрисида тавсияномалар беради.

Кузатув кенгаши амалдаги қонунчилик ҳужжатлари, мазкур Низом ва Академиянинг Уставига мувофиқ бошқа ваколатларга ҳам эга бўлиши мумкин.



II. Кузатув кенгашининг ваколатлари

- Академиядан Кузатув кенгашига юкланган вазифаларни бажариш учун зарур маълумотлар олиш;
- Кенгаш **низомига ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш** тўғрисидаги таклифларни ишлаб чиқади ва тасдиқлайди;
- Академияда кадрлар тайёрлаш **сифатини яхшилаш** бўйича таклифлар ишлаб чиқади;
- Академия ходимлари ва талабаларини моддий ва маънавий **қўшимча рағбатлантириш** тўғрисида тавсияномалар беради.
- Кузатув кенгаши амалдаги қонунчилик ҳужжатлари, мазкур Низом ва Академиянинг Уставига мувофиқ бошқа ваколатларга ҳам эга бўлиши мумкин.



III. Кузатув кенгаши таркиби, уларнинг зиммасига юклатилган вазифалар

- Кузатув кенгашининг таркиби раис, раиснинг ўринбосари, котиб ва аъзоларидан иборат.
- Кузатув кенгашининг сони тоқ бўлиб, унинг шахсий таркиби бир йилда бир марта тайинланади.
- Кузатув кенгаши ўз ваколатларини Академия кенгашига топшириши мумкин.

III. Кузатув кенгаши таркиби, уларнинг зиммасига юклатилган вазифалар

Кузатув кенгаши иштирок этишнинг ихтиёрийлиги ва Кузатув кенгаши ваколатига тегишли масалаларни ҳал этишда унинг барча аъзоларининг тенг ҳуқуқлилиги тамойиллари асосида шакллантирилади.

Кузатув кенгаши, қоидага кўра, Кузатув кенгаши раиси (ҳамраиси), раиснинг ўринбосари, котиб ва аъзоларидан иборат таркибда шакллантирилади.

Кузатув кенгашининг сони тоқ бўлади. Кузатув кенгашининг шахсий таркиби ва раҳбариятидаги ўзгаришлар, қоидага кўра, бир йилда бир марта амалга оширилади ва Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги томонидан тасдиқланади.

Академия ректори лавозимига кўра Кузатув кенгаши аъзоси ҳисобланади.

Кузатув кенгаши таркибининг камида 70 фоизи Соғлиқни сақлаш вазирлиги, идоралар, кадрлар буюртмачилари, жамоатчилик вакиллари ва ҳомийлардан иборат бўлади.

Кузатув кенгаши ўз ваколатларини Академия ректорига бериш ҳуқуқига эга эмас.

Кузатув кенгаши ўз ваколатларини Академия кенгашига топширишга, шунингдек, Академия кенгашига кирувчи ваколатларни ўз зиммасига олишга ҳақли.

Кузатув кенгаши раиси (ҳамраиси):

Кузатув кенгаши мажлиси кун тартибини белгилайди ва уни чақиради;

Кузатув кенгаши қарорларини тасдиқлайди ва уларнинг бажарилишини назорат қилади;

Кузатув кенгашининг йиллик иш режасини тасдиқлайди, шунингдек Кузатув кенгашининг йиллик иш режаси бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботни Кенгаш муҳокамасига қўяди;

Кузатув кенгаши аъзоларига юкланган вазифалар бажарилиши юзасидан уларнинг ишини мувофиқлаштиради;

давлат органлари ва бошқа ташкилотларда Кузатув кенгаши номидан вакиллик қилади;

Кузатув кенгашининг самарали ишлашини таъминлаш учун бошқа ваколатларни амалга оширади.



IV. Кузатув кенгаши фаолиятини ташкил этиш

- Кузатув кенгаши мажлиси бир чоракда камида бир марта ўтказилади ва раиси томонидан бошқарилади.
- Кузатув кенгаши мажлисини ўтказиш учун камида учдан икки қисми аъзолари бўлиши лозим.

Кузатув кенгаши котиби томонидан:

- Мажлиси кун тартиби лойиҳаси;
- Қарор лойиҳалари;
- Кузатув кенгаши мажлиси кун тартиби масалалари бўйича ҳужжатлар ва ахборот материаллари тақдим этилади.



IV. Кузатув кенгаши фаолиятини ташкил этиш

- Зарурият бўлганда Кузатув кенгаши мажлиси ўтказиладиган вақти ўзгартирилиши мумкин.
- Академиянинг **стратегик ривожлантириш дастурини тасдиқлаш**;
- Академиянинг шакллантириладиган **бизнес-режасини тасдиқлаш**;
- Таълим йўналишлари, мутахассисликлар бўйича тўлов-контракт асосида ўқишга **қабул параметрларини белгилаш**.

IV. Кузатув кенгаши фаолиятини ташкил этиш

Кузатув кенгашининг ваколатига тегишли масалалар бўйича қарорлар унинг мажлисларида қабул қилинади.

Кузатув кенгаши ўз ишини ўзи тасдиқлаган режа асосида амалга оширади.

Кузатув кенгаши мажлиси заруриятга кўра, бироқ бир чоракда камида бир марта ўтказилади.

Кузатув кенгаши раиси томонидан унинг аъзоларининг ёзма мурожаатлари асосида навбатдан ташқари мажлислар чақирилиши мумкин. Мурожаатларда навбатдан ташқари мажлисни чақиришнинг сабаблари ва асослари баён қилиниши керак.

Кузатув кенгаши аъзолари масалани Кузатув кенгаши мажлиси кун тартибига киритиш тўғрисида ёзма таклиф юборишга ҳақлидир. Масалани кун тартибига киритиш тўғрисидаги таклифда масаланинг аниқ таърифи, маърузачининг фамилияси, исми ва отасининг исми, таклиф этилаётган қарор лойиҳаси ва Кузатув кенгаши мажлиси кун тартиби масаласи бўйича материаллар кўрсатилиши керак.

Узил-кесил кун тартиби Кузатув кенгаши мажлисида тасдиқланади.

Кузатув кенгаши мажлисида Кузатув кенгаши кун тартибида кўрсатилмаган масалалар кўриб чиқилмайди.

Кузатув кенгаши мажлисини Кузатув кенгаши раиси, у бўлмаган тақдирда эса – ҳамраис ёки Кузатув кенгаши раисининг ўринбосари бошқаради.

Кузатув кенгаши мажлисини ўтказиш учун кворум Кузатув кенгашининг тайинланган аъзолари сонининг камида учдан икки қисмидан иборат бўлиши керак.

Мажлисни ўтказиш учун кворум ёки раис (ҳамраис) ва унинг ўринбосари бўлмаганда Кузатув кенгаши мажлисини ўтказишнинг янги санаси эълон қилинади.



IV. Кузатув кенгаши фаолиятини ташкил этиш

- Кузатув кенгаши мажлисида баённома юритилади, баённома раиси ва аъзолари томонидан имзоланади.
- Кузатув кенгаши баённомасининг асл нусхаси ва унинг материаллари Академияда сақланади.
- Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинган қарорларнинг ижро этилиши ҳолатини мажлисларда мунтазам равишда кўриб борилади.

Кузатув кенгаши мажлисида кўриб чиқиладиган масалаларнинг хусусиятидан келиб чиқиб вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг раҳбарлари ва мутахассислари, академиянинг профессор-ўқитувчилари ва ходимлари, бошқа шахслар таклиф этилиши мумкин.

Кузатув кенгаши раисига Кузатув кенгаши мажлиси ўтказиладиган санагача камида 7 календарь кундан кечикмай Кузатув кенгаши котиби томонидан:

Кузатув кенгаши мажлиси кун тартиби лойиҳаси;

Кузатув кенгаши мажлиси кун тартиби масалалари бўйича Кузатув кенгаши қарорлари лойиҳалари;

Кузатув кенгаши мажлиси кун тартиби масалалари бўйича ҳужжатлар ва ахборот материаллари тақдим этилади.

Кузатув кенгаши раиси (ҳамраиси) ёки раис ўринбосари томонидан маъқулланган кун тартиби лойиҳаси ва тегишли материаллар Кузатув кенгаши мажлиси ўтказиладиган санагача беш кундан кечикмай Кузатув кенгаши аъзоларига юборилади.

Айни бир вақтда Кузатув кенгашининг ҳар бир аъзосига Кузатув кенгаши мажлиси ўтказилиши тўғрисидаги хабарнома юборилади. Хабарнома электрон, факсимил алоқа, телефонограмма орқали ёки Кузатув кенгаши аъзосига шахсан топшириш йўли билан юборилиши мумкин ва Кузатув кенгаши мажлиси ўтказиладиган сана, вақт ва жой тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олиши керак.

Кузатув кенгаши мажлисига ахборотлар (материаллар) Кузатув кенгашининг котиби томонидан академиянинг тегишли бўлинмалари билан биргаликда тайёрланади.

Зарурият бўлганда Кузатув кенгаши мажлиси ўтказиладиган сана, вақт ва жой Кузатув кенгаши аъзолари кўпчилигининг розилиги билан ўзгартирилиши (ёки кечиктирилиши) мумкин.

Эътиборингиз учун раҳмат